



BORANG PINJAMAN PERALATAN UNIT SUKAN, BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR UITM CAWANGAN KEDAH



A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	<input type="text"/>	K/P	<input type="text"/>
No.Pekerja/No.Pelajar	<input type="text"/>	Kod.Kursus	<input type="text"/>
No. Telefon/ HP	<input type="text"/>	Semester	<input type="text"/>
Jab/Bahagian/Fakulti	<input type="text"/>		

B. PERALATAN YANG DIPINJAM

BIL	JENIS PERALATAN	KUANTITI	CATATAN

Tujuan Pinjaman :

Tarikh Pengambilan : Tarikh Pemulangan :

C. PENGAKUAN

Saya Mengaku telah menerima peralatan tersebut di atas dan akan bertanggungjawab di atas keselamatan peralatan tersebut. Saya akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan tersebut.

Tandatangan Peminjam : Tarikh :

D. PENJAMIN

Saya No.K/P No.H/Phone bersetuju untuk menjadi penjamin kepada peminjam diatas. Saya bertanggungjawab memastikan peminjam akan memulangkan semua peralatan yang dipinjam pada tarikh yang telah ditetapkan. Saya bersetuju membayar balik kepada UiTM melalui potongan gaji saya sekiranya gagal memulangkan peralatan tersebut.

Tandatangan Penjamin :

Nombor Pelajar / Pekerja :

Fakulti :

E. KELULUSAN / PENGESAHAN

PEMOHONAN INI : LULUS / TIDAK LULUS
Tandatangan : Nama & Cop Pegawai :

* Nota : Penjamin wajib menyertakan no. h/phone untuk dihubungi oleh pihak pentadbiran Unit Sukan sekiranya berlaku kelewatan/kehilangan peralatan.