



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

TAPAK KARNIVAL JUALAN KONVOKESYEN 92
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH
TARIKH: 9 APRIL 2020
TEMPAT: DEWAN PERDANA UiTM CAWANGAN KEDAH
MASA: 7.00 PAGI – 3.00 PETANG

BORANG PERMOHONAN TAPAK KARNIVAL JUALAN KONVOKESYEN 92 UiTM CAWANGAN KEDAH

1. Tarikh jualan adalah 9 April 2020
2. Tempat jualan adalah di kawasan lapang bersebelahan kawasan parkir Dewan Perdana, UiTM Cawangan Kedah
3. Waktu jualan adalah 7.00 pagi – 3.00 Petang
4. Graduan yang terlibat untuk konvokesyen UiTM Cawangan kedah yang ke 92 adalah seramai 695 graduan.
5. Kuota tapak dan Kadar sewaan adalah seperti berikut:

JENIS TAPAK	KELUASAN	HARGA	KUOTA
Bunga/Cenderahati	10 X 20	RM 500	2 Lot
Makanan	10 X 20	RM 400	4 Lot
Fotografi	10 X 20	RM 400	6 Lot

6. Caj-caj lain yang akan dikenakan:

CAJ	JUMLAH
Caj Pengurusan	RM 30
Deposit Pembersihan	RM 50

*Deposit pembersihan akan dipulangkan kembali selepas tamat program

7. Tarikh-tarikh penting bagi permohonan tapak carnival jualan konvokesyen ke 92 adalah seperti berikut:

PROSES	TARIKH
Iklan dan Permohonan Tapak	5 Mac 2020 – 18 Mac 2020
Mesyuarat J/K Pemilihan	19 Mac 2020
Pembayaran	22 Mac 2020 – 29 Mac 2020
Taklimat Peniaga	5 April 2019

8. Semua permohonan yang lengkap perlu dihantar ke:

**Urusetia MASMED, Bilik Gerakan MASMED,
Tingkat Bawah, Bangunan Pentadbiran
Universiti Teknologi MARA
Cawangan Kedah
04-4562091 (Pn Noraini Che Oon)**



TAPAK KARNIVAL JUALAN KONVOKESYEN 92
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH
TARIKH: 9 APRIL 2020
TEMPAT: DEWAN PERDANA UiTM CAWANGAN KEDAH
MASA: 7.00 PAGI – 3.00 PETANG

SENARAI SEMAK PEMOHON DAN URUSETIA (SILA /)

BIL	PERKARA	PEMOHON	URUSETIA
1	BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP DIISI (LAMPIRAN 1)		
2	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON		
3	SALINAN KAD PELAJAR / STAFF <ul style="list-style-type: none"> • Untuk pemohon yang merupakan pelajar/staff UiTM Cawangan Kedah sahaja 		
3	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) <ul style="list-style-type: none"> • Wajib bagi peniaga luar 		
4	SALINAN SUNTIKAN THYPOIH (PEMOHON DAN SEMUA PEKERJA YANG AKAN BERTUGAS SEMASA KARNIVAL) <ul style="list-style-type: none"> • Wajib bagi SEMUA peniaga makanan/minuman sahaja (peniaga luar, staf dan pelajar) 		
5	SENARAI BARANGAN YANG AKAN DIJUAL BESERTA HARGA (LAMPIRAN 2) <ul style="list-style-type: none"> • Wajib bagi peniaga makanan/minuman sahaja. • Perlu dinyatakan lengkap dan jelas beserta harga jualan 		
6	SENARAI SYARAT-SYARAT PENYERTAAN KARNIVAL YANG LENGKAP DITANDATANGANI (LAMPIRAN 3) <ul style="list-style-type: none"> • Perlu ditandatangani • Untuk permohonan melalui kelab pelajar perlu pengesahan penasihat • Untuk permohonan melalui kelab staf perlu pengesahan pengerusi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Jawatankuasa MASMED berhak menolak permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan. 			

Untuk Kegunaan Urusetia	
Tarikh Terima Borang	Tandatangan

LAMPIRAN 1

BORANG PERMOHONAN

ARAHAN

- 1) Sila isi maklumat yang dikehendaki dengan jelas dan lengkap menggunakan huruf besar.
- 2) Sila pastikan semua maklumat yang diisi sama dengan dokumen yang dilampirkan.
- 3) Sila kosongkan mana-mana maklumat yang tidak berkenaan.

JENIS PERMOHONAN

	Unit		Unit
TAPAK BUNGA 10 X 20 (RM500)		TAPAK MAKANAN 10 X 20 (RM400)	
TAPAK FOTO 10 X 20 (RM400)			

Bahagian A : Maklumat Pemohon

NAMA PEMOHON	
NO KAD PENGENALAN	- -
NO PELAJAR /STAF	
NO TELEFON BIMBIT	
ALAMAT	

Bahagian B: Maklumat Kelab / Dalaman Pelajar / Staf

NAMA PERSATUAN	
-----------------------	--

Bahagian C: Maklumat Syarikat (Peniaga Luar Sahaja)

NAMA SYARIKAT (Seperti sijil SSM)																					
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO PENDAFTARAN SSM																						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAMA PEMILIK																						
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALAMAT SYARIKAT																						

Bahagian D : Maklumat Penggunaan barang elektrik

BIL	BARANGAN	KUASA

- *Penggunaan barangan elektrik adalah tertakluk kepada keputusan urusetia
- *Hanya barangan yang disenaraikan di atas sahaja yang akan dipertimbangkan
- *Kelulusan penggunaan barangan elektrik akan dimaklumkan di dalam surat tawaran

Bahagian E : Maklumat Kenderaan

BIL	JENIS KENDERAAN	NO PENDAFTARAN

- *Pihak urusetia hanya akan membekalkan 2 pas kenderaan untuk setiap peniaga
- *Hanya kenderaan yang mempunyai pas dibenarkan memasuki UiTM

LAMPIRAN 2 (HANYA UNTUK PENIAGA MAKANAN SAHAJA)

SENARAI BARANGAN JUALAN

BIL	BARANGAN	HARGA JUALAN

***Sila gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi**

***Sila nyatakan dengan jelas dan terperinci barangan yang akan dijual beserta harga jualan**

***Hanya barangan yang disenaraikan didalam borang dibenarkan untuk dijual**

***Urusetia berhak menutup, menyenarai hitamkan dan tidak memulangkan wang cagaran jika peniaga didapati menjual barangan yang tidak disenaraikan di dalam borang.**

LAMPIRAN 3

SYARAT-SYARAT PENYERTAAN KARNIVAL

Syarat Umum

1. Tawaran tapak karnival jualan bersempena Istiadat Konvokeysyen UiTM bertempat di UiTM Cawangan Kedah ini dibuka kepada Bumiputera yang telah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) **atau** kelab/persatuan pelajar/staf yang berdaftar dengan UiTM Sahaja.
2. Peniaga perlu mengisi segala maklumat dengan tepat dan jelas. Peniaga perlu melampirkan salinan (1) kad pengenalan, (2) kad pelajar atau staff, (3) Salinan sijil pendaftaran SSM, (4) salinan sijil suntikan thypoid, (5) syarat-syarat penyertaan yang lengkap ditandatangani dan semua salinan yang diperlukan seperti di senarai semak.
3. Peniaga **tidak dibenarkan memindah milik tapak yang diberikan kepada peniaga lain.** Hanya peniaga yang berdaftar seperti di borang penyertaan sahaja dibenarkan menjalankan perniagaan.
4. Penggunaan polisterin adalah **TIDAK DIBENARKAN.**

Kebersihan peniaga, petugas dan premis

5. Peniaga perlu memastikan semua pengendali makanan **memiliki kad suntikan kesihatan / kad pengendalian makanan (Typhoid) yang masih sah. Salinan kad ini (semua pengendali dan petugas) hendaklah disertakan sekali bersama borang permohonan.**
6. Peniaga perlu menitikberatkan amalan pengendalian makanan yang sempurna, halal dan bersih. Peniaga perlu memastikan pada setiap masa, gerai adalah bersih dan pengendalian makanan adalah seperti yang disarankan oleh Jabatan Kesihatan Malaysia.
7. Urusetia berhak untuk tidak memulangkan wang cagaran/deposit permbersihan jika didapati gerai/premis adalah dalam keadaan yang tidak bersih / tidak memuaskan.
8. Peniaga perlu bertanggungjawab jika didapati berlaku perkara yang tidak diingini dan didapati berpunca daripada premis peniaga (Keracunan dll).
9. UiTM adalah kawasan bebas rokok. Peniaga tidak dibenarkan merokok didalam kawasan UiTM.

Barangan Jualan

10. Peniaga hanya dibenarkan menjual barangan yang didaftarkan didalam borang dan diluluskan oleh urusetia.
11. Peniaga **TIDAK DIBENARKAN** menjual barangan yang tidak berdaftar di dalam borang tanpa kelulusan urusetia.
12. Peniaga tidak dibenarkan menjual barang-barang yang dilarang oleh UiTM seperti:
 - a. Rokok dan makanan/minuman memabukkan atau yang seumpamanya.
 - b. Bahan cetak bertulis/elektronik atau yang seumpamanya yang mengandungi unsur-unsur lucah, politik yang dilarang dan kandungan yang bertentangan dengan ajaran Islam.
 - c. Pakaian yang tertera tulisan atau gambar lucah, mengandungi unsur-unsur politik, agama selain agama Islam dan apa juga yang memberi maksud bertentangan dengan ajaran Islam serta nilai-nilai murni masyarakat Malaysia.
 - d. Barang-barang yang tidak dibenarkan dimiliki, disimpan atau dijual-beli oleh Agama Islam oleh Kerajaan Malaysia atau oleh UiTM.

Peralatan dan Barangan Elektrik

13. Peniaga hanya dibenarkan menggunakan barangan elektrik yang diluluskan oleh urusetia sahaja (seperti yang disenaraikan di dalam surat tawaran).
14. Peniaga **TIDAK DIBENARKAN** membuat pendawaian sendiri tanpa kebenaran UiTM.
15. Penggunaan barangan elektrik yang tidak diluluskan boleh menyebabkan gerai peniaga ditutup, wang deposit tidak dikembalikan dan peniaga disenarai hitamkan daripada menjalankan perniagaan di UiTM.
16. Peniaga dilarang menggunakan peralatan UiTM yang bukan disediakan untuk peniaga.

Tapak Perniagaan

17. Peniaga hanya dibenarkan menjalankan perniagaan di tapak/lot yang ditetapkan oleh urusetia.
18. Peniaga **TIDAK DIBENARKAN** membuat sebarang penambahan terhadap tapak (termasuk tambahan plastic/kanvas) yang disediakan tanpa kelulusan urusetia.

Kehilangan/ Kecurian

19. Pihak UiTM tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kemalangan, kecurian, kecuaiian dan kehilangan sekiranya berlaku kepada peniaga sepanjang aktiviti jualan berlangsung .

Penarikan diri dan Pembayaran

20. Peniaga perlu membayar yuran tapak mengikut waktu yang ditetapkan.
21. Pihak urusetia boleh membuka semula tapak/ menyerahkan tapak kepada peniaga lain sekiranya peniaga tidak membayar pada waktu yang ditetapkan.
22. Pihak urusetia tidak akan melayan sebarang permohonan penarikan bayaran semula sekiranya pendaftaran dan pembayaran telah dibuat kepada pihak urusetia

Taklimat Peniaga

23. Peniaga yang ditawarkan tapak **WAJIB** hadir ke sesi taklimat yang akan dimaklumkan oleh urusetia. Kegagalan untuk hadir akan menyebabkan penyertaan peniaga ditarik balik/dibatalkan.

Urusetia

24. Keputusan urusetia terhadap menu, barangan jualan, barangan elektrik, lot tapak adalah muktamad.
25. Urusetia tidak akan bertanggungjawab atas sebarang faktor diluar kawalan urusetia seperti cuaca, pengunjung, dan lain-lain.
26. Urusetia berhak menutup, menyenarai hitamkan, dan tidak memulangkan wang deposit/cagaran kepada mana-mana peniaga yang didapati melanggar syarat-syarat perniagaan.

(a) AKUAN PEMOHON

Saya seperti nama pemohon dan no kad pengenalan di lampiran 1 mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan lampiran 1 adalah benar. Saya seperti nama pemohon dan no kad pengenalan di lampiran 1 bersetuju dengan syarat-syarat yang dinyatakan seperti di lampiran 3 (perkara 1 hingga perkara 23). **Pihak saya bersetuju untuk lot/gerai saya ditutup, wang cagaran/deposit saya tidak dikembalikan, saya disenarai hitamkan oleh pihak penganjur jika didapati saya melanggar syarat-syarat di lampiran 3.**

Tandatangan Pemohon:

TARIKH

Nama:

No Kad Pengenalan:

(b) AKUAN PENASIHAT KELAB PELAJAR / Pengerusi Kelab Staff

Saya mengesahkan permohonan ini adalah milik kelab/persatuan dibawah seliaan saya. Saya mengesahkan telah menyemak permohonan ini dan segala butiran yang diberikan adalah benar.

Tandatangan Penasihat / Pengerusi (kelab staff):

TARIKH

Nama:

Cop Rasmi:

Kegunaan Urusetia	
Keputusan Pemohonan	Diterima / Tidak Diterima / KIV
Sebab (Jika ditolak/KIV)	
Lot	
Barangan Jualan	
Perkakasan Elektrik	