



**BORANG PERMOHONAN KOMPUTER**

**BUTIRAN PEMOHON**

<b>NAMA PEMOHON</b>	
<b>TARIKH PERMOHONAN</b>	
<b>NO PEKERJA</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>BAHAGIAN/UNIT/JABATAN</b>	
<b>LOKASI PEJABAT</b>	
<b>NO BILIK</b>	
<b>NO TEL/SAMB.</b>	
<b>TUJUAN PERMOHONAN</b>	

**PENGESAHAN PERMOHONAN**

**TANDATANGAN PEMOHON :** \_\_\_\_\_

**COP PEMOHON :** \_\_\_\_\_

**TANDATANGAN DAN COP KETUA BAHAGIAN/KETUA UNIT :** \_\_\_\_\_

\* WAJIB BAGI PEMOHON KUMPULAN SOKONGAN (B/C/D)

**KEGUNAAN PEJABAT**

**TARIKH PENERIMAAN :** \_\_\_\_\_

**STATUS PERMOHONAN :** \_\_\_\_\_