**CARTA ALIR PROSES RAYUAN SEMAK SEMULA KEPUTUSAN PENILAIAN AKHIR (NORMA BAHARU)**

1. **DEFINISI / TAFSIRAN**

KP : Koordinator Program

BHEA : Bahagian Hal Ehwal Akademik

UPA : Unit Penilaian Akademik

JAN : Jawatankuasa Akademik Negeri

RSS : Rayuan Semak Semula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggungjawab** | **Aliran Kerja** | **Proses Kerja** | **Rekod/Catatan** |
| **PELAJAR**  **UPA**  **KP**  **PEMERIKSA KEDUA**  A  5  **KP**  6  **PEMERIKSA KEDUA**  **PENOLONG PENDAFTAR KANAN (UPA)**  7 | A  1  A  4  3  2 | Mula.  Menghantar Borang Permohonan setelah membuat semakan dengan KP bagi mengetahui kod kursus layak atau tidak untuk RSS.  Menerima borang permohonan dan menghantar *emel* kepada KP untuk mendapatkan Pemeriksa Kedua Skrip Jawapan Penilaian Akhir.  Mencadangkan nama Pemeriksa Kedua Skrip Jawapan Penilaian Akhir.  Mendapatkan Skrip Jawapan serta salinan Rowscore daripada Pemeriksa Asal. Membuat semakan dan mengisi Borang Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan serta mendapatkan pengesahan daripada KP.  Bersambung.  Membuat semakan dan pengesahan pada borang yang diisi oleh Pemeriksa Kedua.  Borang yang lengkap dihantar ke UPA,BHEA .  Proses tindakan selanjutnya akan dibentang di Mesyuarat JAN.  Tamat. | HEA/RA/PP-2000-7  BORANG HEA/UPA/5/ PINDAAN2018  BORANG HEA/UPA/5/ PINDAAN2018  BORANG HEA/UPA/5/ PINDAAN2018 |