**CARTA ALIR PROSES SKIM KHIDMAT PELAJAR (SKP) BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR, UiTM CAWANGAN KEDAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TANGGUNGJAWAB** | **ALIRAN KERJA** | **PROSES KERJA** | **REKOD / CATATAN** |
| Bahagian / UnitBahagian Hal Ehwal PelajarBahagian PentadbiranBahagian Hal Ehwal PelajarBahagian Hal Ehwal PelajarBahagian Hal Ehwal PelajarCalon SKPCalon SKPBahagian / Unit | **T/LULUS****T/LULUS****KEPUTUSAN****LULUS****IKLAN** | Permohonan dari bahagian / unit- Sediakan kertas kerja / surat  permohonan dan justifikasiMenerima permohonan dan majukan kepada Bahagian PentadbiranMeluluskan atau tidak lulus permohonan berkenaanPermohonan yang lulus akan diiklankan oleh BHEP berdasarkan permohonan berkenaanMenerima borang Permohonan Skim Khidmat Pelajar (SKP) Mengeluarkan surat tawaran kepada pemohonMenerima surat tawaranLapor diri kepada Ketua Bahagian-bahagian / Unit berkenaanProses bayaran upah | Borang SKP (HEP) Pind.2017 |