**CARTA ALIR PROSES SKIM KHIDMAT PELAJAR (SKP) BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR, UiTM CAWANGAN KEDAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TANGGUNGJAWAB** | **ALIRAN KERJA** | **PROSES KERJA** | **REKOD / CATATAN** |
| Bahagian / Unit  Bahagian Hal Ehwal Pelajar  Bahagian Pentadbiran  Bahagian Hal Ehwal Pelajar  Bahagian Hal Ehwal Pelajar  Bahagian Hal Ehwal Pelajar  Calon SKP  Calon SKP  Bahagian / Unit | **T/LULUS**  **T/LULUS**  **KEPUTUSAN**  **LULUS**  **IKLAN** | Permohonan dari bahagian / unit  - Sediakan kertas kerja / surat  permohonan dan justifikasi  Menerima permohonan dan majukan kepada Bahagian Pentadbiran  Meluluskan atau tidak lulus  permohonan berkenaan  Permohonan yang lulus akan diiklankan oleh BHEP berdasarkan permohonan berkenaan  Menerima borang Permohonan Skim Khidmat Pelajar (SKP)  Mengeluarkan surat tawaran kepada pemohon  Menerima surat tawaran  Lapor diri kepada Ketua Bahagian-bahagian / Unit berkenaan  Proses bayaran upah | Borang SKP (HEP) Pind.2017 |