

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN

Tarikh :
 Nama :
 No. Staf / Pelajar : No. Tel:.....
 Program / Bahagian/Unit : No. Bilik ::.....

Kepada :

Timbalan Pengarah HEP / Penolong Pendaftar HEP
 Bahagian Hal Ehwal Pelajar
 UiTM Kedah

Tuan / Puan

A . PERMOHONAN MEMINJAM PERALATAN UNTUK AKTIVITI KELAB / PERSATUAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Saya seperti nama di atas selaku kelab/persatuan/jawatankuasa
mohon meminjam peralatan seperti tersebut di bawah bagi menjayakan
 program yang akan berlangsung dari hingga
 Peralatan-peralatan tersebut ialah :

Bil.	Jenis Peralatan	Unit	Catatan
1.
2.
3.
4.
5.

Di sini, saya mengaku akan bertanggungjawab di atas peralatan yang dipinjam dan akan menggantikan jika berlaku kehilangan atau kerosakan atas sebab-sebab kecuaiannya di pihak saya. Saya juga faham bahawa saya tidak dibenarkan meminjamkan peralatan tersebut kepada pihak lain yang penggunaannya bukan untuk tujuan program yang dinyatakan di atas tanpa kebenaran daripada pejabat HEP.

.....
 Tandatangan Pemohon
 (Nama:)

****** Sekiranya aktiviti luar, perlu dapat kelulusan TREK HEP**

B. PENJAMIN (Penjamin terdiri dari staf UiTM diperlukan apabila pemohon adalah pelajar)

Saya No. Pekerja bersetuju menjadi penjamin kepada penama
 di atas dan bersetuju membayar balik gantirugi kepada UiTM melalui potongan gaji sekiranya peminjam
 gagal memulangkan peralatan tersebut.

.....
 Tandatangan Penjamin & Cop Jawatan

.....
 Tarikh

Diluluskan oleh :

Diserahkan oleh :

Pengesahan terima :

Nama:.....

No. Pel. :

Prog. : Tarikh:

No. Tel :

No Bilik :

Tarikh :

Tarikh :

C. PENYERAHAN KEMBALI

Diserah kembali oleh :

.....
()

Tarikh :

Disahkan peralatan tersebut telah dipulangkan dalam keadaan sempurna dan mencukupi bilangan seperti tertera dalam rekod pinjaman.

Diterima kembali oleh :

.....
() Tarikh :

D. KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN DARI UiTM

Kepada

Pegawal Keselamatan
Bahagian Keselamatan
UiTM Kedah

Dengan ini dimaklumkan, Bahagian HEP tiada halangan membenarkan peralatan yang dipinjamkan seperti tertera dalam borang pinjaman ini dibawa keluar bagi tujuan menjayakan program/aktiviti yang dinyatakan.

Nama peminjam peralatan :

No. Pelajar / Staf :

Kebenaran ini adalah tertakluk kepada tarikh dan masa aktiviti tersebut sahaja.

Diluluskan oleh :

.....
Nama Pegawai & Cop

Nota :

- i) Kelulusan adalah tertakluk kepada kesesuaian program dan availability alat.
- ii) Bahagian HEP berhak menarik balik / membatalkan permohonan ini pada bila-bila masa.