

Unit Kegiatan & Aktiviti Pelajar
Bahagian Hal Ehwal Pelajar
Universiti Teknologi MARA (UiTM) Kedah

Tel : 04-4562035 Faks : 04-4562256
e-mail : tphep@kedah.uitm.edu.my

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH

LAPORAN AKTIVITI PELAJAR

<p>TARIKH TERIMA LAPORAN</p> <p>NO. RUJUKAN SURAT KELULUSAN:</p>		<p>KOD PERSATUAN <table border="1" data-bbox="1203 645 1369 730"> <tr> <td>SH</td> <td></td> </tr> </table></p> <p>NAMA PERSATUAN:</p>	SH	
SH				
<p>NAMA AKTIVITI</p>				
<p>PENGANJURAN <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i></p>	<input type="checkbox"/> UNIVERSITI <input type="checkbox"/> KAMPUS <input type="checkbox"/> FAKULTI	<input type="checkbox"/> KOLEJ <input type="checkbox"/> PERSATUAN/KELAB		
<p>KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i></p>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK DAN ILMIAH <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT DAN SOSIAL <input type="checkbox"/> KREATIF DAN INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN DAN REKREASI	<input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN DAN WARISAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN		
<p>ANJURAN</p>				
<p>PERUNTUKKAN DILULUSKAN</p>				
<p>TARIKH & TEMPAT AKTIVITI</p>				
<p>BILANGAN PESERTA</p>				
<p>PEGAWAI/PENASIHAT TERLIBAT</p>				

1. HASIL AKTIVITI

(Sila senaraikan 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2.1 IMPLIKASI KEWANGAN (LAMPIRAN)

Bil.	Perkara	Jumlah Yang Dipohon	Jumlah Yang Diluluskan	Jumlah Pendapatan/ Tajaan/ Sumbangan	Jumlah Yang Digunakan

2.2 SALINAN RESIT PERBELANJAAN

(Sila fotostat dan tampal di ruang ini atau tambah helaian baru jika tidak mencukupi)

3.0 ATURCARA PROGRAM

*Sila lampirkan aturcara program

4.3 RINGKASAN AKTIVITI

.....

.....

.....

5.0 PENILAIAN KEBERKESANAN AKTIVITI (Untuk diisi oleh PEGAWAI/ PENASIHAT TERLIBAT

Sila tandakan (/) pilihan pencapaian yang berkaitan/berkenaan dengan aktiviti yang dijalankan.

a) Peringkat pelaksanaan

1	2	3	4	5
Persatuan/Kelab/Kolej/Fakulti	Universiti	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa

b) Kehadiran tetamu kehormat (Sertakan nama & jawatan di lampiran)

1	2	3	4	5
Pengurusan kanan UiTM/badan profesional	Pengurusan tertinggi UiTM	Wakil Kementerian/ADUN	Menteri	Perdana Menteri/Agong

c) Liputan media (Sertakan bukti di lampiran)

1	2	3	4	5
web	Buletin peringkat Fakulti/universiti	Artikel peringkat professional/komersial	Media kebangsaan	Media Antarabangsa

d) Penglibatan pelajar (berdasarkan bilangan peserta – sertakan di lampiran)

1	2	3	4	5
Tidak mendapat sambutan (<10%)	Kurang mencapai sasaran(10 - 49%)	Hampir mencapai sasaran(\cong 50%)	Mencapai sasaran(100%)	Melebihi sasaran(>100%)

e) Pencapaian kecemerlangan. Senaraikan pengiktirafan/anugerah yang diperolehi. (Contoh pingat-pingat, sijil, hadiah dsb)

NAMA PEMENANG	I/D PELAJAR	FAKULTI	PINGAT/SIJIL/HADIAH YANG DIMENANGI	PERINGKAT
1.				
2.				
3.				

6.0 PENILAIAN MENYELURUH PROGRAM YANG DIIRINGI

6.1 KOMEN PEGAWAI / PENASIHAT TERLIBAT

.....
.....
.....
.....

7.0 PENILAIAN KESELURUHAN AKTIVITI OLEH PEGAWAI/PENASIHAT

7.1 _____ /100

Disediakan oleh:

Disemak oleh :

.....

.....

JAWATANKUASA PELAPORAN PELAJAR/
PENGARAH PROGRAM

PEGAWAI/PENASIHAT TERLIBAT

(Nama : _____)

(Nama : _____)

Jawatan:.....

Jawatan:.....

I/D Pelajar:.....

No. Pekerja:

SILA LAMPIRKAN :

1. Gambar (lampirkan di helaian baru)
2. Senarai kehadiran pelajar, tetamu kehormat dan lampirkan bukti liputan media