



## UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN AKTIVITI DALAMAN / MESYUARAT**

(Aktiviti tidak rasmi yang tidak melibatkan permohonan perbelanjaan dari Tabung Amanah Kegiatan Pelajar)

Nama Persatuan : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Pelajar : \_\_\_\_\_ Kursus : \_\_\_\_\_

**AKTIVITI YANG DICADANGKAN**

Nama Aktiviti : \_\_\_\_\_

Penganjur : \_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_

Tarikh	Bilangan Peserta	Masa Bermula	Masa Berakhir

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Penasihat : \_\_\_\_\_

Tandatangan &amp; Cop Penasihat : \_\_\_\_\_

**Nota Peringatan :**

1. Sila uruskan tempahan tempat terlebih dahulu dan perbincangan dengan bahagian yang berkaitan bagi memudahkan persiapan keperluan
2. Adalah menjadi satu kesalahan mengadakan perjumpaan atau aktiviti tanpa kelulusan Bahagian HEP

**Untuk Kegunaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar**

Keputusan	Tandatangan & Cop
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN	