

Proses Kerja dan Carta Alir

Memohon Cenderahati Korporat UiTM

Carta Alir	Proses Kerja
<pre> graph TD Start([MULA]) --> Decision{ } Decision -- TIDAK --> Start Decision -- YA --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> End([TAMAT]) </pre>	<p>MULA</p>
	<p>Isi Borang Permohonan Cenderahati Korporat dan hantar ke Unit Komunikasi untuk proses kelulusan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan perlu disertakan dengan Salinan Surat Kelulusan & Kertas Kerja Program / Aktiviti - Permohonan hendaklah dibuat seminggu awal dari tarikh projek / aktiviti - Borang permohonan boleh diperolehi dari kaunter Unit Komunikasi Korporat & muat turun dari laman web UiTM Cawangan Kedah
	<p>Ambil Cenderahati Korporat setelah permohonan diluluskan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unit Komunikasi Korporat berhak menentukan Jenis & Bilangan Cenderahati Korporat yang akan diberikan - Cenderahati boleh diambil 3 hari sebelum tarikh program / aktiviti
	<p>Sediakan laporan ringkas berserta gambar program untuk tujuan rekod & penerbitan Buletin UiTM Cawangan Kedah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Format laporan boleh diperolehi dari Unit Komunikasi Korporat
	<p>TAMAT</p>

Garis Panduan Pemohonan Cenderahati Korporat	
<p>1. Selaras dengan Arahan Pengurusan Berhemat, Cenderahati Korporat hanya akan diluluskan kepada:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Perasmi / tetamu khas majlis rasmi universiti yang dijemput dari luar ii. Ketua delegasi sesuatu lawatan kerja / rasmi daripada organisasi luar iii. Lawatan kerja rasmi staf atau pelajar ke organisasi luar iv. Penceramah jemputan, ahli panel forum (yang tidak berbayar / honorarium) v. 1 Cenderahati sahaja untuk 1 aktiviti 	<p>2. Cenderahati Korporat tidak akan diluluskan sekiranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Penceramah / ahli panel forum telah dibayar honorarium / cenderahati ii. Program / aktiviti yang telah diperuntukan bajet cenderahati iii. Penceramah / ahli panel forum merupakan staf / pelajar dalaman iv. Program / aktiviti yang lambat membuat permohonan / tidak mengikut prosedur / tidak bersesuaian dengan program