
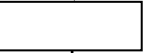
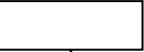
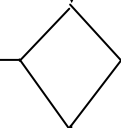
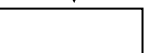
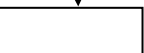



**CARTA ALIR PERMOHONAN PAPAN TANDA TUNJUK ARAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH**

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		Mula	
PEMOHON		Mengisi borang Permohonan Papan Tanda Tunjuk Arah (PB 37) secara manual	
PEMOHON	 Tidak	Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada staf bertugas di kaunter Pejabat Polis Bantuan pada waktu pejabat	
PEJABAT POLIS BANTUAN	 Ya	Borang permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat-syarat permohonan akan diproses oleh Pejabat Polis Bantuan	
PEJABAT POLIS BANTUAN		Arahan tindakan oleh Pegawai kepada seksyen yang berkaitan untuk penyediaan papan tanda tunjuk arah.	
PEJABAT POLIS BANTUAN		Memfailkan borang permohonan	
		Tamat	

NOTA :

Walaupun terdapat menu permohonan papan tanda di dalam Sistem Pelaporan Aktiviti Kampus (eSPAK), di atas faktor-faktor tertentu, pengisian borang secara manual masih perlu dilakukan oleh pemohon.

	PEJABAT POLIS BANTUAN BORANG PERMOHONAN PAPAN TANDA TUNJUK ARAH	
UITM KEDAH		PB 37

NAMA PEMOHON	
BAHAGIAN / UNIT / JABATAN / AGENSI	
NO. PEKERJA / NO. KAD PENGENALAN	
JAWATAN	
BUTIRAN PERMOHONAN (SILA RINGKASKAN NAMA PROGRAM YANG INGIN DIPAPARKAN DI PAPAN TANDA TUNJUK ARAH)	
JUMLAH PESERTA YANG TERLIBAT	
LOKASI PROGRAM	
TARIKH PROGRAM	
TANDATANGAN DAN COP KETUA JABATAN	

Untuk Kegunaan Pejabat

<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan
Tarikh Permohonan Diterima	:
Tandatangan Pegawai Keselamatan	:

Syarat-Syarat Permohonan:

- i) Permohonan mestilah dimajukan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh program berlangsung.
- ii) Permohonan oleh Bahagian / Unit / Fakulti hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- iii) Bagi pelajar, permohonan mestilah disertakan bersama surat kelulusan program.
- iv) Bagi permohonan yang melibatkan banyak lokasi program, pemohon boleh menyediakan lampiran tambahan bersama borang permohonan.
- v) Borang permohonan yang telah lengkap diisi, hendaklah dihantar ke kaunter Pejabat Polis Bantuan.
- vi) Pejabat Polis Bantuan berhak untuk tidak meluluskan permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap.