

## BORANG PENEMPATAN BILIK PENSYARAH

Nama : \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_

Fakulti/Jabatan : \_\_\_\_\_

No. Tel Bimbit : \_\_\_\_\_

No. Bilik Pensyarah : \_\_\_\_\_  
(Jika berkaitan)

Bil	Perkara	Tandakan (√) mana yang berkaitan
1.	<b>Permohonan Bilik Pensyarah</b>	
2.	<b>Permohonan Pertukaran Bilik ( tukar ke bilik no. _____ Blok _____ )</b>	
3.	<b>Penyerahan Bilik Atas Sebab :</b>	
a.	Bertukar Kampus	
b.	Cuti Belajar	
c.	Menamatkan Perkhidmatan	
d.	Bersara	
e.	Lain – lain. Sila nyatakan :	
	Disertakan Kunci Bilik No: _____	
	Tarikh Pengosongan bilik : _____	

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Pensyarah)

Catatan Pengesahan \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
Oleh Bahagian HEAA