

## KRITERIA, SYARAT & PERATURAN

### ASAS ANUGERAH

- i. Anugerah Ahli Akademik Harapan bertujuan memberi pengiktirafan kepada ahli akademik muda yang berkemampuan dan berkaliber.
- ii. Penerima Anugerah Ahli Akademik Harapan ialah seorang ahli akademik yang beriltizam, terlibat secara menyeluruh dan menyumbang kepada penemuan dan pembangunan ilmu, penjana kekayaan negara dan memenuhi aspirasi universiti sebagai jentera pembangunan negara dan dunia ke arah meningkatkan kualiti kehidupan manusia sejagat.
- iii. Pemenang Anugerah hanya boleh menerima anugerah ini **sekali** sahaja.

### KRITERIA PEMOHON

#### Anugerah akan dipertimbangkan bagi calon yang:

- i. Berumur **di bawah 40 tahun pada 01 Januari 2020**.
- ii. Berkhidmat sebagai pensyarah di UiTM selama sekurang-kurangnya **lima (5) tahun secara kumulatif** dalam kerjaya akademik. iii. Menerajui secara holistik bidang pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan inovasi, perkhidmatan dan kepimpinan akademik.
- iv. Telah menyumbang kepakaran dalam bidang akademik / profesional **di peringkat kebangsaan** atau antarabangsa dalam jangka waktu **lima (5) tahun terakhir (termasuk tahun yang dinilai)**.
- v. Telah menerima anugerah atau pengiktirafan akademik **daripada badan profesional dan ilmiah** di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.
- vi. Membawa impak secara langsung atau tidak langsung kepada masyarakat melalui aktiviti akademik yang telah dijalankan.
- vii. Menunjukkan kecemerlangan dalam bidang akademik yang diterajui.

Setiap permohonan hendaklah mengisi butir jaya diri (*curriculum vitae*) yang disediakan.

### JENIS ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN YANG DIPERTIMBANGKAN UNTUK PERMOHONAN ANUGERAH

- i. Anugerah / pengiktirafan akademik yang diakui secara rasmi di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.
- ii. Penerimaan anugerah mestilah mengambil kira sumbangan kumulatif, anugerah dan pengiktirafan yang diterima.

### KRITERIA PEMILIHAN ANUGERAH

Dalam proses penilaian untuk penganugerahan, semua sumbangan kumulatif, anugerah dan pengiktirafan yang diterima akan diambil kira.

### NILAI ANUGERAH

Nilai anugerah akan dimuktamadkan berserta trofi dan sijil penghargaan daripada Universiti Teknologi MARA Cawangan Kedah

(Sila Pastikan Semua Perkara / Dokumen Dilengkapkan Sebelum Menyerahkan Borang Kepada Urusetia AAU 2020)

© Hak Cipta Terpelihara Universiti Teknologi MARA 2020

**NOTA: Pemohon anugerah ini hendaklah memenuhi syarat berikut:**

- i. Berumur di bawah **40 tahun pada 01 Januari 2020**.
- ii. Telah berkhidmat sebagai ahli akademik di UiTM sekurang-kurangnya **lima (5) tahun** secara kumulatif dalam kerjaya akademik.
- iii. Telah mendapat anugerah atau pengiktirafan dari badan profesional dan ilmiah bagi sumbangannya dalam jangka waktu **lima (5) tahun terakhir (termasuk tahun yang dinilai)**.

Bil.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda (✓)	
		Calon	Urusetia
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon yang Disahkan		
2.	Satu (1) Keping Gambar Terkini Bersaiz Pasport <b>ATAU</b> dalam Bentuk JPEG Yang Dimuat Naik Ke Dalam Borang		
3.	Ringkasan Pencapaian Calon (Tidak Melebihi 500 Perkataan)		
4.	Tandatangan Pemohon		
5.	Tandatangan & Cop Rasmi Timbalan Rektor HEA		
6.	Butir Jaya Diri ( <i>Curriculum Vitae / Resume</i> ) Menggunakan Borang Butir Jaya Diri yang Disediakan		
7.	Salinan Sijil Bagi Setiap <b>Anugerah</b> Daripada Badan Profesional dan Ilmiah yang Berprestij pada Peringkat Kebangsaan <b>ATAU</b> Antarabangsa		

## BORANG PERMOHONAN / PENCALONAN

(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Permohonan / Pencalonan)

NAMA CALON / PEMOHON: \_\_\_\_\_

KELAYAKAN (AKADEMIK DAN / ATAU PROFESIONAL): \_\_\_\_\_

GELARAN AKADEMIK TERTINGGI DISANDANG (PROF MADYA / PROFESOR) DI UiTM:  
\_\_\_\_\_

TEMPOH PERKHIDMATAN SEBAGAI AHLI AKADEMIK DI UiTM:  TAHUN

\*Sekarangnya **5 tahun secara kumulatif** dalam kerjaya akademik

JABATAN (FAKULTI / KAMPUS / AKADEMI / INSTITUT / PUSAT): \_\_\_\_\_

ALAMAT TERKINI CALON / PEMOHON: \_\_\_\_\_

NO. TELEFON PEJABAT: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON BIMBIT: \_\_\_\_\_

NO. FAKS: \_\_\_\_\_ E-MEL: \_\_\_\_\_

LAMAN SESAWANG (JIKA ADA): \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN: \_\_\_\_\_ NO. STAF UiTM: \_\_\_\_\_

\*Sila sertakan salinan kad pengenalan yang **disahkan**.

**SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA / CALON ADALAH  
WARGANEGARA MALAYSIA:**

Tandakan (✓)

(Pencalonan AAU adalah terbuka kepada semua staf akademik UiTM tanpa mengambil kira kewarganegaraan. Namun begitu, sekiranya pemenang kategori ini bukan warganegara Malaysia, nama pemenang tidak akan dipertimbangkan bagi Anugerah Akademik Negara menurut kepada syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi.)

**PENCAPAIAN CALON / PEMOHON (TIDAK MELEBIHI 500 PERKATAAN)**

A large rectangular area containing 30 horizontal dotted lines for writing.

**PENGAKUAN CALON / PEMOHON DAN PENGESAHAN KETUA INSTITUSI :**

**Jenis Pencalonan** (*Sila Tandakan Satu (1) Petak Yang Berkenaan Sahaja*)

- Permohonan Sendiri (Bahagian A Sahaja)**
- Pencalonan Oleh Dekan / Rektor / Pengarah (Bahagian B Sahaja)**
- Pencalonan Jabatan Yang Berkaitan Dengan Kategori Anugerah (ILD / IRMI / UiTM Press / iNED) (Bahagian C Sahaja)**

**Bahagian A: Pengesahan Pemohon**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

**Tandatangan & Cop TRHEA**  
(Surat penurunan kuasa perlu disertakan bagi wakil)

\_\_\_\_\_

**Tandatangan Pemohon**

**Nama:**

\_\_\_\_\_

**Tarikh:**

\_\_\_\_\_

**Bahagian B: Pengesahan Pencalonan Oleh Rektor**

Saya mencalonkan pensyarah ini untuk anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

**Cop Rasmi**

\_\_\_\_\_

**Tandatangan Rektor**

\_\_\_\_\_

**Tarikh:**

\_\_\_\_\_

**1. Maklumat Peribadi**

NAMA CALON / PEMOHON:

\_\_\_\_\_

ALAMAT TERKINI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NO. TEL.: \_\_\_\_\_ NO. FAKS: \_\_\_\_\_ E-MEL: \_\_\_\_\_

TARIKH LAHIR: \_\_\_\_\_ WARGANEGARA: \_\_\_\_\_ NO.STAF : \_\_\_\_\_

**2. Pendidikan**

Tahun	Ijazah	Bidang	Universiti	Alamat Universiti

**3. Biasiswa**

Bil.	Biasiswa	Jumlah Peruntukan	Organisasi Penyumbang	Tempoh
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**4. Zamalah**

Bil.	Jawatan	Organisasi / Alamat	Tempoh Jawatan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**5. Pengalaman Profesional**

- i. Jawatan Akademik
- ii. Lantikan

Bil.	Jawatan	Organisasi / Alamat	Tempoh Jawatan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**6. Keahlian dalam Jawatankuasa Profesional dan Suruhanjaya Kebangsaan / Antarabangsa**

Bil.	Jawatan	Jawatankuasa / Alamat	Peringkat (Kebangsaan / Antarabangsa)	Tempoh Pelantikan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**7. Keahlian, Lembaga Penasihat Kebangsaan / Antarabangsa**

Bil.	Jawatan	Lembaga / Alamat	Peringkat (Kebangsaan / Antarabangsa)	Tempoh Pelantikan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**8. Keahlian, Lembaga Pengarah Kebangsaan / Antarabangsa**

Bil.	Jawatan	Lembaga / Alamat	Peringkat (Kebangsaan / Antarabangsa)	Tempoh Pelantikan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## 9. Nama Anugerah Yang Telah Diterima

Pengiktirafan boleh merupakan:

- Pengerusi / Ahli Jawatankuasa Exco Badan Profesional Berprestij;
- Ahli Persatuan di Mana Keahliannya Dicalonkan;
- Ijazah Kehormat Dalam Bidang Kepakarannya dari Universiti Berprestij;
- Penganugerahan Reka Cipta daripada Badan Profesional Berprestij;
- Pengiktirafan Penghargaan Khidmat Nasihat Kepada Badan Profesional Berprestij / Industri / Kerajaan di Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa (WHO, UNESCO, FAO dan Lain-Lain).

**Nota:** Anugerah yang diterima daripada badan politik, persatuan suku kaum, kenegerian dan bintang kebesaran negeri dan negara tidak diambil kira.

### 9.1. Penemuan Ilmu

Bil.	Nama Anugerah /Pengiktirafan	Organisasi Pemberi	Peringkat (Nyatakan Negara)	Tarikh Terima
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Nota:** Setiap anugerah / pengiktirafan perlu disertakan dengan salinan dokumen sebagai bahan bukti.

### 9.2. Penjanaaan Kekayaan Negara

Bil.	Nama Anugerah /Pengiktirafan	Organisasi Pemberi	Peringkat (Nyatakan Negara)	Tarikh Terima
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Nota:** Setiap anugerah / pengiktirafan perlu disertakan dengan salinan dokumen sebagai bahan bukti.

### 9.3. Pengiktirafan Universiti Kerana Memenuhi Aspirasi Melalui Peningkatan Kekayaan Negara & Dunia

Bil.	Nama Anugerah /Pengiktirafan	Organisasi Pemberi	Peringkat (Nyatakan Negara)	Tarikh Terima
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Nota:** Setiap anugerah / pengiktirafan perlu disertakan dengan salinan dokumen sebagai bahan bukti.



9.4. **Peningkatan Kualiti Hidup Manusia Sejagat**

<b>Bil.</b>	<b>Nama Anugerah / Pengiktirafan</b>	<b>Organisasi Pemberi</b>	<b>Peringkat (Nyatakan Negara)</b>	<b>Tarikh Terima</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Nota:** Setiap anugerah / pengiktirafan perlu disertakan dengan salinan dokumen sebagai bahan bukti.

**10. Sumbangan Calon & Impaknya**

10.1. **Penemuan Ilmu**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

\* **Nota:** Rumusan Ringkas Sumbangan Calon & Impaknya Kepada Kategori Tersebut.

10.2. **Penjanaan Kekayaan Negara**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

\* **Nota:** Rumusan Ringkas Sumbangan Calon & Impaknya Kepada Kategori Tersebut.

### 10.3. Pengiktirafan Universiti Kerana Memenuhi Aspirasi Melalui Peningkatan Kekayaan Negara & Dunia


**Nota:** Rumusan Ringkas Sumbangan Calon & Impaknya Kepada Kategori Tersebut.

### 10.4. Peningkatan Kualiti Hidup Manusia Sejagat


**Nota:** Rumusan Ringkas Sumbangan Calon & Impaknya Kepada Kategori Tersebut.

## 11. Penerbitan

Bil.	Tajuk	Organisasi / Alamat	Tahun Diterbitkan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## 12. Penyelidikan

Bil.	Tajuk	Peranan / Ahli	Penaja / Alamat	Tempoh Penyelidikan	Geran (RM)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**13. Harta Intelek****Nota:** Paten / Hakcipta / Rekabentuk Industri / Deklarasi Statuti / Jenama

Bil.	Nama	Jenis	Tarikh Daftar	Huraian Ringkas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**14. Perundingan**

Bil.	Bidang	Organisasi / Alamat	Tempoh Perundingan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**15. Penyeliaan**

Bil.	Tajuk	Nama Seliaan / Organisasi	Tempoh Penyeliaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**16. Maklumat Tambahan**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---