

# PEMAKLUMAN

## Unit Komunikasi Korporat

# UiTM CAWANGAN KEDAH

# PERKARA-PERKARA MEMERLUKAN KELULUSAN DARIPADA NAIB CANSOLOR

## PROGRAM LUAR KAMPUS (ANJURAN KAKITANGAN)

- ✓ Kursus
- ✓ Latihan
- ✓ Bengkel
- ✓ Seminar
  
- Senarai semak (*dihantar kepada Unit Komunikasi Korporat 2 minggu sebelum bagi penyediaan surat permohonan kepada Naib Canselor*)
  - ✓ Kertas kerja lengkap
  - ✓ Surat kelulusan PPSM
  - ✓ Sebut harga tempat program (*3 quotations*)
  - ✓ Perbandingan harga berdasarkan *3 quotations*

# CONTOH FORMAT PERBANDINGAN HARGA

NAMA HOTEL: [REDACTED]	NAMA HOTEL: [REDACTED]	NAMA HOTEL: [REDACTED]
Lokasi: [REDACTED] Tarikh: [REDACTED]	Lokasi: [REDACTED] Tarikh: [REDACTED]	Lokasi: [REDACTED] Tarikh: [REDACTED]
<b>Tawaran Harga:</b>	<b>Tawaran Harga:</b>	<b>Tawaran Harga:</b>
Pakej Penginapan, makan dan minum	Pakej Penginapan, makan dan minum	Pakej Penginapan, makan dan minum
Bilik berdua RM130 penginapan semalam seorang X 2 malam =RM260 RM260 X 30 orang =RM 7,800.00	Bilik berdua RM230 penginapan semalam seorang X 2 malam =RM460 RM460 X 30 orang =RM 13,800.00	Bilik berdua RM360 penginapan 2 malam seorang =RM360 RM360 X 30 orang =RM 10,800.00
Pakej termasuk 6X makan minum : Sarapan pagi Minum pagi Makan tengahari Minum petang Makan malam Minum malam	Pakej termasuk 6X makan minum : Sarapan pagi Minum pagi Makan tengahari Minum petang Makan malam Minum malam	Pakej termasuk:  24/09/2022 1 x Minum petang 1 x Makan malam 1 x Minum malam  25/09/2022 1 x Sarapan pagi 1 x Minum pagi 1 x Makan tengahari 1 x Minum petang 1 x Makan malam 1 x Minum malam  26/09/2022 1 x Sarapan pagi 1 x Minum pagi 1 x Makan tengahari
Pakej bermula dengan minum petang 25/09/2022 sehingga makan tengahari 27/09/2022	Pakej bermula dengan minum petang 25/09/2022 sehingga makan tengahari 27/09/2022	
Penggunaan bilik seminar disediakan Fasiliti di bilik seminar disediakan PERCUMA.	Penggunaan bilik seminar disediakan Fasiliti di bilik seminar adalah seperti berikut:  WIFI : RM200 (Seharian) : RM160 (Separuh hari) Kegunaan 1hari x 1=RM200 ½ hari x 1 =RM160 RM 360	
Jumlah besar: =RM7,800.00	Jumlah besar: RM13,800 + RM360 =RM14, 160.00	Jumlah besar: =RM10,800.00



## Setelah mendapat surat permohonan yang telah ditandatangani oleh Rektor, mohon EMEL DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN:

**Kepada:** [irwinsha@uitm.edu.my](mailto:irwinsha@uitm.edu.my)

**Cc:** [nornadia@uitm.edu.my](mailto:nornadia@uitm.edu.my) , [korporatkdh@uitm.edu.my](mailto:korporatkdh@uitm.edu.my)

Assalamualaikum,

Perkara di atas adalah dirujuk dengan hormatnya.

Pihak UiTM Cawangan Kedah, melalui Fakulti \_\_\_\_\_ berhasrat untuk mengadakan (nama program) di luar kawasan kampus iaitu di (tempat program).

Oleh yang demikian, pihak penganjur ingin memohon kelulusan dari pihak YBhg. Datuk Naib Canselor untuk mengadakan program di tempat yang disebutkan.

Bersama email ini, dilampirkan dokumen-dokumen berikut untuk rujukan pihak YBhg. Datuk Naib Canselor:

- 1) surat permohonan
- 2) surat kelulusan program (peringkat UiTM Cawangan Kedah)
- 3) kertas kerja program
- 4) perbandingan harga hotel
- 5) sebut harga hotel

Sekian, terima kasih.

***Wawasan Kemakmuran Bersama 2030  
Berkhidmat Untuk Negara  
Melonjak Kecemerlangan UiTM Cawangan Kedah***

# PERKARA-PERKARA MEMERLUKAN KELULUSAN DARIPADA NAIB CANSOLOR

## PERMOHONAN PENAJAAN PROGRAM (ANJURAN KAKITANGAN)

- Senarai semak (*dihantar kepada Unit Komunikasi Korporat 1 bulan sebelum penyediaan surat permohonan kepada Naib Canselor*)
  - ✓ Kertas kerja lengkap
  - ✓ Surat kelulusan PPSM
  - ✓ Senarai *potential sponsors*

Setelah mendapat surat permohonan yang telah ditandatangani oleh Rektor, mohon EMEL DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN:

Kepada: [irwinsha@uitm.edu.my](mailto:irwinsha@uitm.edu.my)

Cc: [nornadia@uitm.edu.my](mailto:nornadia@uitm.edu.my) , [korporatkdh@uitm.edu.my](mailto:korporatkdh@uitm.edu.my)

Assalamualaikum,

Perkara di atas adalah dirujuk dengan hormatnya.

Pihak UiTM Cawangan Kedah, melalui Fakulti \_\_\_\_\_ berhasrat untuk mengadakan program (*nama program*).

Oleh yang demikian, pihak penganjur ingin memohon kelulusan daripada pihak YBhg. Datuk Naib Canselor untuk melaksanakan kutipan sumbangan bagi membiayai perbelanjaan program berkenaan.

Bersama email ini, dilampirkan dokumen-dokumen berikut untuk rujukan pihak YBhg. Datuk Naib Canselor:

- 1) surat permohonan kelulusan mengadakan kutipan sumbangan
- 2) surat kelulusan program (peringkat UiTM Cawangan Kedah)
- 3) kertas kerja program
- 4) senarai penaja-penaja berpotensi

***Wawasan Kemakmuran Bersama 2030  
Berkhidmat Untuk Negara  
Melonjak Kecemerlangan UiTM Cawangan Kedah***

# PERMOHONAN PENAJAAN PROGRAM (ANJURAN PELAJAR)

- Senarai semak (*dihantar kepada Unit Komunikasi Korporat 3 minggu sebelum*)
  - ✓ Surat Permohonan kepada Rektor UiTM Cawangan Kedah
  - ✓ Kertas kerja lengkap
  - ✓ Surat kelulusan program
  - ✓ Senarai *potential sponsors*



# SURAT JEMPUTAN RASMI

- ✓ Penceramah
- ✓ Tetamu
- ✓ Perasmi
- ✓ Juri
- ✓ MOU / MOA
- ✓ Lawatan
  
- Senarai semak *(dihantar kepada Unit Komunikasi Korporat 1 minggu sebelum)*
  - ✓ Borang Permohonan Surat Rasmi
  - ✓ Surat kelulusan program
  - ✓ Kertas kerja lengkap



# BAHAN HEBAHAN

- Hanya logo UiTM diletakkan di bahagian atas bahan hebahan (bukan logo UiTM Cawangan Kedah). *Logo UiTM boleh diperolehi di link <https://korporat.uitm.edu.my/index.php/download/brand-management>*
- Logo persatuan / penganjur boleh diletakkan di bahagian bawah bahan hebahan.
- Logo *tagline* UiTM Cawangan Kedah, butiran sosial media dan logo UiTM Dihatiku diletakkan sebagai footer.
- Bahan hebahan berkonsepkan "*clean design*" atau "*minimalist*".
- Mohon untuk hantar *soft copy* ke Unit Komunikasi Korporat untuk semakan sebelum bahan hebahan dicetak.

# CONTOH BAHAN HEBAHAN



## *Reqa-Reqa* **FURNITURE COMPETITION**

5 Jun 2022

Dewan Perdana, UiTM Cawangan Kedah

**Anjuran:  
Kolej Pengajian Seni Kreatif  
UiTM Cawangan Kedah**



<https://www.facebook.com/RektorKdh/>  
<https://www.facebook.com/UiTMSPMerbok/>



<https://kedah.uitm.edu.my/>

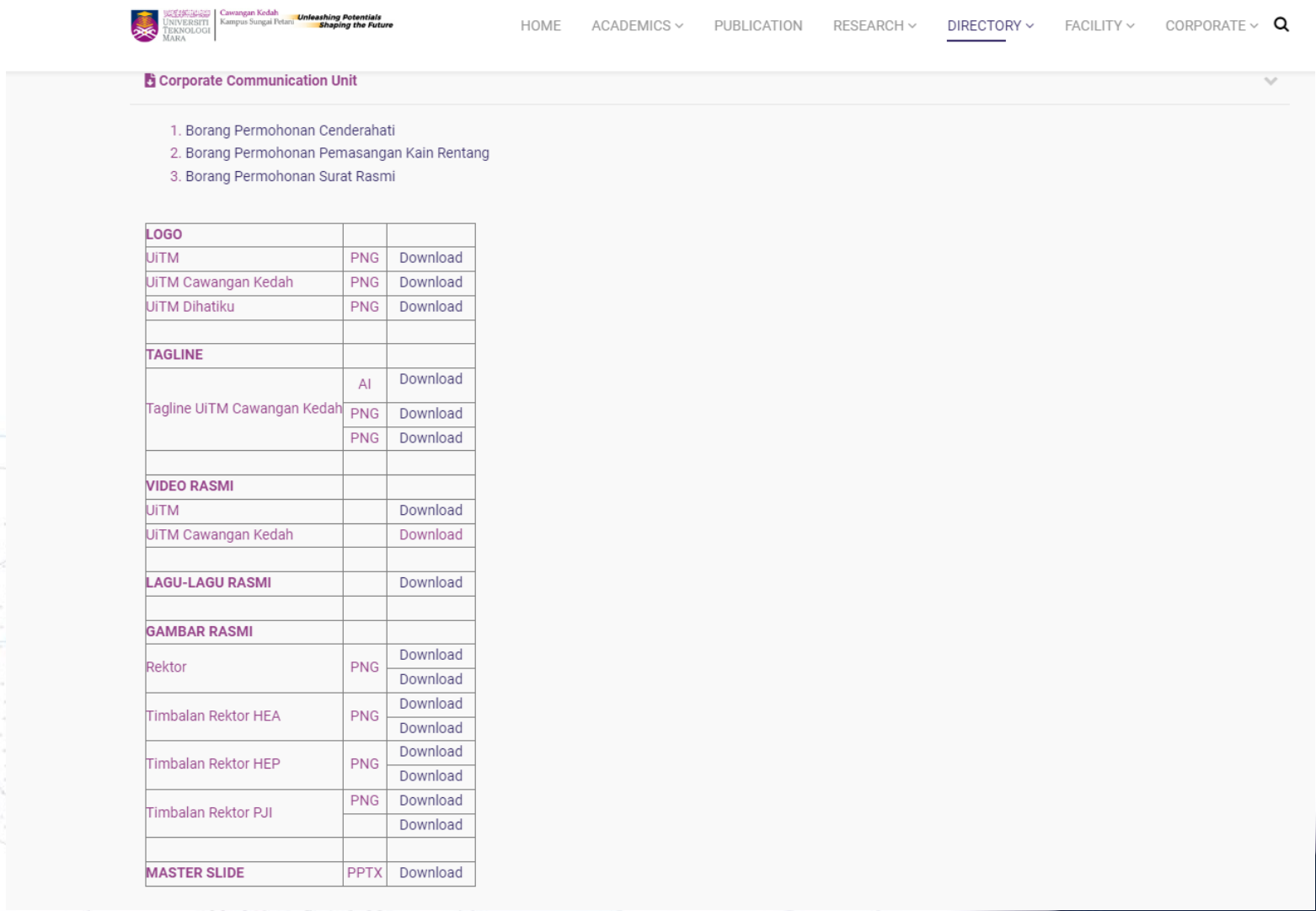
# BAHAN HEBAHAN

BAHAN HEBAHAN	SAIZ
<i>Banner</i> (Lokasi: Dataran Ilmu, Persimpangan FSSR, Pintu Masuk Utama & Kedua)	15' x 4'
<i>Backdrop</i> (Pentas Dewan Perdana)	20' x 10'
<i>Backdrop</i> (Skrin LED Dewan Perdana)	1920 x 1080 pixel
<i>Backdrop</i> (Pentas Dewan Seri Jerai)	11' x 4'
<i>Web banner</i>	1600 x 600 pixel
<i>Web mobile</i>	853 x 800 pixel



# DOWNLOAD CENTRE

- <https://kedah.uitm.edu.my/directory/download-center>



Corporate Communication Unit

1. Borang Permohonan Cenderahati
2. Borang Permohonan Pemasangan Kain Rentang
3. Borang Permohonan Surat Rasmi

LOGO		
UITM	PNG	Download
UITM Cawangan Kedah	PNG	Download
UITM Dihatiku	PNG	Download
TAGLINE		
	AI	Download
Tagline UITM Cawangan Kedah	PNG	Download
	PNG	Download
VIDEO RASMI		
UITM		Download
UITM Cawangan Kedah		Download
LAGU-LAGU RASMI		
		Download
GAMBAR RASMI		
Rektor	PNG	Download
		Download
Timbalan Rektor HEA	PNG	Download
		Download
Timbalan Rektor HEP	PNG	Download
		Download
Timbalan Rektor PJI	PNG	Download
		Download
MASTER SLIDE		
	PPTX	Download