

Timbalan Bendahari  
Pejabat Bendahari  
UiTM Cawangan Kedah

Tuan

TUNTUTAN BAYARAN PEMBELIAN KASUT

Adalah disahkan bahawa :-

1. Kakitangan ini layak mendapatkan kasut
2. Saya telah melihat ..... Pasang kasut
3. Saya sertakan resit bayaran yang telah disahkan oleh Ketua Bahagian.
4. Berikut disertakan butir-butir permohonan

Nama :  
Jawatan :  
No. K/P :  
No.Pekerja :  
Jenis kasut : Kasut Kulit /Safetyboth  
Bil Pasang :  
Jumlah Bayaran (RM) :

Sekian,

Yang benar

.....  
Ketua Bahagian  
Cop Jabatan

Nota (penting) :

- Resit-resit hendaklah dilampirkan.
- Ketua bahagian / pusat / unit atau wakil hendaklah melihat kasut sebelum mengesahkan.