



Bahagian Penyelidikan & Industri,  
 Bangunan Pentadbiran,  
 Universiti Teknologi MARA (UiTM KEDAH),  
 Peti Surat 187, 08400 Merbok, Kedah  
 Tel: 04 - 4562075 / 04 - 4562077

# BORANG PERMOHONAN AKTIVITI KEUSAHAWANAN

Borang ini mestilah diisi oleh Pegawai Kategori A dan B sahaja. Manakala bagi siswa/siswi UiTM, hanya Ketua Program / Penasihat Persatuan dan Kelab sahaja yang dibenarkan membuat permohonan.

## 1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama : .....  
 Jawatan : ..... No. Pekerja: .....  
 Fakulti / Jabatan / Pusat / Unit : .....  
 No. Telefon : (P) ..... (H/p) .....  
 E-mail : .....

## 2. BUTIR-BUTIR AKTIVITI

Nama Aktiviti : .....  
 Anjuran : ..... Tarikh : .....  
 Tempat Aktiviti : .....

Penglibatan Peniaga (Sila tandakan ✓) :  Siswa/Siswi  Staf UiTM Caw. Kedah  Peniaga Luar

Penglibatan Peserta (Sila tandakan ✓) :  Siswa/Siswi  Staf UiTM Caw. Kedah  Masyarakat Luar

Khemah (Sila tandakan ✓ isikan jumlah khemah mengikut saiz diruang bilangan) :  Siswa/Siswi  Staf UiTM Caw. Kedah  Peniaga Luar

Size	Bil.
10' x 10'	
20' x 20'	

Size	Bil.
10' x 10'	
20' x 20'	

Size	Bil.
10' x 10'	
20' x 20'	

## PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka dan saya mematuhi semua syarat-syarat yang telah digariskan.

.....  
 T/tangan Pemohon

.....  
 Tarikh

## KEGUNAAN MASMED

- Diluluskan
- Tidak Diluluskan

Sekiranya permohonan ini tidak diluluskan, sila berikan sebab

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Pegawai Meluluskan : .....  
 (Tandatangan)

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop :

## PENTING

PERMOHONAN YANG TIDAK DISERTAKAN KERTAS KERJA PROGRAM, SENARAI PENIAGA DAN BARANG NIAGA SERTA SUSUN ATUR AKTIVITI KEUSAHAWANAN TIDAK AKAN DILAYAN. LAPORAN AKTIVITI PERLU DIHANTAR SATU MINGGU SELEPAS PROGRAM DIJALANKAN.