









Saya dengan ini ingin memohon sumbangan dari Tabung Kebajikan dan butir-butir adalah seperti berikut :-





Nama Penuh (Huruf besar) : No No. Pekerja :



No. K/P Baru : - - Status Ahli :

No. Tel Bimbit: No. Tel (P): Fakulti/Bahagian :

Alamat Emel : Bank & No Akaun :

Sila tandakan ( **X** ) dalam kotak yang disediakan



**a.Kematian** 1.Ahli/Anggota 2.Suami/Isteri (Berdaftar) 

3.Anak/Anak Tiri/ Anak Angkat (Berdaftar) 4.Ibu Bapa (Ahli Sahaja)



**b.Masuk Wad *(Ahli sahaja : 5-10 hari)***  Nyatakan jumlah hari : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**c.Bantuan Akibat Kemalangan - Hilang Anggota/Cacat (Ahli Sahaja)**



**d.Bencana Alam** 1.Banjir 2.Tanah Runtuh 3.Kebakaran 4.Lain-lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**e.Bersara** 1.Pilihan 2. Wajib 3.Atas Sebab Kesihatan



**f.Kecemerlangan Akademik** : SPM (8A >) STPM (4A)



STAM (4A /Mumtaz)



**g.Perkahwinan Kali Pertama h.Kelahiran Anak Pertama Dengan Suami Pertama Sahaja**



Saya ............................................................................................dengan ini mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat

di atas adalah benar.

................................................... ...............................

Tandatangan Pemohon Tarikh



1. Permohonan tuan/puan telah **diluluskan / tidak diluluskan** sebanyak RM .........................................................

* Kes-kes tertentu (budibicara Jawatankuasa PEWANI)

1. Permohonan ditolak kerana : ................................................................................................................................

***Sila Lampirkan Dokumen Berkaitan Untuk Tindakan***

1. Kematian : Salinan Sijil Kematian dan Sijil Kelahiran (ahli)
2. Kecemerlangan Akademik : Salinan Keputusan Peperiksaan, Salinan Sijil Kelahiran (anak) & Salinan K/P (ahli)
3. Masuk Wad : Salinan Sijil Cuti Sakit dan Salinan *Discharge* *Ward*
4. Bencana Alam : Salinan Laporan Polis / Surat Akuan dari JKK / Ketua Taman dan Gambar Bencana
5. Bersara : Salinan Surat Persaraan

**KADAR SUMBANGAN PEWANI UiTM CAWANGAN KEDAH**

**Syarat-syarat permohonan**

1. Pemohon mestilah ahli PEWANI iaitu sekurang-kurangnya telah menjadi ahli PEWANI melebihi satu (1) tahun.
2. Pemohon hendaklah mengisi borang yang disediakan dan **dikemukakan dalam tempoh tiga (3) bulan** dari tarikh pengumuman peperiksaan/kematian/bencana dan berkaitan kepada Jawatankuasa PEWANI.
3. Permohonan perlu disertakan dengan **bukti (sila rujuk di bawah).**

| **BIL.** | **PERKARA** | **KADAR JUMLAH** | **LAMPIRAN (BUKTI)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kematian Anggota / Ahli | RM 500.00 | Salinan Sijil Kematian |
| 2. | Kematian Suami / Isteri | RM 300.00 |
| 3. | Kematian Anak-Anak, Anak Tiri dan Anak Angkat Dalam Tanggungan Ahli | RM 200.00 |
| 4. | Kematian Ibu Bapa (Ahli Sahaja) | RM 200.00 |
| 5. | Bantuan Kepada Ahli Yang **Dimasukkan Ke Wad (Hospital)**  5-10 hari = RM 150.00/RM15.00 Sehari | RM 75.00 - RM150.00 | Salinan Sijil Cuti Sakit @ Surat Keluar Hospital |
| 6. | Bantuan Kerana Mengalami Kecederaan (Hilang/Cacat) Akibat Kemalangan | RM 250.00  (Cacat anggota) |  |
| 7. | Bantuan Bencana Alam  Nilai Kerosakan Harta Benda Setahun (1) Sekali | RM 300.00 | Salinan Laporan Polis/Surat Akuan dari JKK/Gambar |
| 8. | Sumbangan Kepada Pesara  Staf Lelaki / Wanita (ahli) | RM 300.00 | Salinan Surat Persaraan |
| 9. | Sumbangan Ahli Yang Dibersarakan Atas Sebab Kesihatan  (Sekali Sahaja) | RM 200.00 |
| 10. | Sumbangan Pendidikan Kepada Anak-anak Ahli    **SPM : 8A (sekurang-kurangnya)**  **STPM : 4A**  **STAM : 4A Principal/Mumtaz** | RM100.00 | Salinan Keputusan Peperiksaan, Salinan Sijil Kelahiran (anak) & Salinan K/P (ahli) |
| 11. | Perkahwinan Kali Pertama | RM 100.00 | Salinan Sijil Perkahwinan |
| 12. | Kelahiran Anak Pertama Dengan Suami Pertama Sahaja | RM 50.00 | Salinan Sijil Kelahiran, Salinan Sijil Perkahwinan |
| 13. | Dan kes-kes tertentu yang dirasakan perlu  *(bergantung kepada budi bicara Jawatankuasa PEWANI)* | RM50-RM200 | Berdasarkan kes |