

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN YURAN PROSIDING BERINDEKS (PYPB)****Syarat permohonan**

1. Permohonan hanya boleh dibuat oleh staf akademik tetap atau kontrak yang berstatus aktif dan adalah *corresponding author* tunggal prosiding berindeks.
2. Pemohon perlu memastikan status prosiding berindeks *Journal Citation Reports (JCR) Web of Science* (WoS) atau Scopus melalui pautan <https://mjl.clarivate.com/search-results> dan <https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content>, masing-masing. serta tidak dikaitkan dengan amalan penerbitan pemangsa (rujuk [Garis Panduan PTAR Berkelaaran Penerbit Pemangsa](#), dan [Beall's List](#)). Pengesahan boleh dibuat dengan merujuk kepada pihak PTAR ([shahidatul@uitm.edu.my](mailto:shahidatul@uitm.edu.my), [sitirohaya@uitm.edu.my](mailto:sitirohaya@uitm.edu.my), [mzaidie2746@uitm.edu.my](mailto:mzaidie2746@uitm.edu.my)) atau RMC ([ueprmc@uitm.edu.my](mailto:ueprmc@uitm.edu.my)).
3. Prosiding yang dipertimbangkan PYPB mestilah tidak dibiayai oleh mana-mana sumber lain. Pemohon yang mempunyai baki geran penyelidikan yang masih aktif dan boleh digunakan mesti terlebih dahulu menghabiskan dana sebelum mengemukakan permohonan. Pemohon PYPB dilarang membuat tuntutan berulang dengan PTJ.
4. Pemohon tidak layak memohon PYPB, jika bahagian *acknowledgement / funding* prosiding memetik geran penyelidikan yang tiada kaitan dengan kandungan artikel.
5. Had bayaran yuran penerbitan adalah ≤ RM1,500 setiap satu prosiding. Bayaran adalah secara tuntutan. Pemohon dibenarkan memohon lebih dari sekali.
6. Pembayaran adalah untuk penerbitan prosiding sahaja. Lain-lain caj seperti yuran pendaftaran persidangan atau perkhidmatan semak baca (*proofreading*) adalah tidak dibiayai PYPB.
7. Pemohon perlu mengisi borang permohonan PYPB (RMC/UEP/1/1/2023), berserta bukti-bukti berikut yang telah disemak dan disahkan oleh PTJ:
  - Resit-resit perbelanjaan asal
  - Bukti penerimaan penerbitan prosiding (*Acceptance Letter*) daripada pengajur persidangan
  - Penyata bank / bukti transaksi bayaran atas nama pemohon
  - Invois asal atas nama pemohon
  - Bukti sumbangan (minimum RM30.00 selama sekurang-kurangnya enam bulan) pemohon kepada Tabung Dana Kecemerlangan Pendidikan (DKP) UiTM.
  - Prosiding yang telah diterbitkan, diindeks dalam Scopus/WoS, dan disahkan PTAR dalam sistem PRIME dan dipaparkan di profil *UiTM Expert* pemohon.
8. Permohonan lengkap yang telah disahkan oleh PTJ perlu dihantar ke Sistem Serahan PYPB (<https://forms.gle/wWZovo838SCW69Na6>) untuk proses pembayaran.
9. *Article processing fee* adalah bayaran yang dikenakan sebelum keputusan penerimaan (*acceptance*) sesuatu prosiding dibuat dan tidak ditanggung oleh pihak RMC UiTM.