

PEMAKLUMAN Permohonan Penajaan UiTM CAWANGAN KEDAH

PERMOHONAN PENAJAAN PROGRAM (ANJURAN PELAJAR)

- Kelulusan daripada Rektor UiTM Cawangan Kedah
- Senarai semak (*dihantar kepada Unit Komunikasi Korporat 3 minggu sebelum*)
 - ✓ Surat Permohonan kepada Rektor UiTM Cawangan Kedah
(*rujuk template surat*)
 - ✓ Kertas kerja lengkap
 - ✓ Surat kelulusan program
 - ✓ Senarai *potential sponsors*

PERMOHONAN PENAJAAN PROGRAM (ANJURAN KAKITANGAN)

- Kelulusan daripada Naib Canselor UiTM
- Senarai semak (*dihantar kepada Unit Komunikasi Korporat 3 minggu sebelum*)
 - ✓ Kertas kerja lengkap
 - ✓ Surat kelulusan program
 - ✓ Senarai *potential sponsors*

9.0 PENAJAAN DARI PIHAK LUAR

9.1 Penajaan dari pihak luar adalah dibenarkan dengan syarat, **kebenaran diperolehi daripada Naib Canselor** tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:

- 9.1.1 Tajaan yang diterima hendaklah diberikan oleh penaja secara percuma tanpa sebarang syarat dan ikatan.
- 9.1.2 Penaja pula tidak mempunyai apa-apa kepentingan dengan UiTM atau Individu yang terlibat dalam proses permohonan/ program/ aktiviti yang akan dijalankan.
- 9.1.3 Tidak boleh mendapatkan penajaan dari Jabatan Kerajaan, Ahli Politik atau Kerajaan Negeri.
- 9.1.4 Sesuatu tajaan itu diberikan oleh penaja secara sukarela dan bukan secara paksaan.
- 9.1.5 Tajaan yang diberikan itu juga hendaklah digunakan mengikut permohonan tajaan dan apa yang dihasratkan oleh penaja.
- 9.1.6 Kedua-dua pihak (permohon dan penyumbang) perlu mengisi borang perakuan tiada berkepentingan seperti di **Lampiran B**.
- 9.1.7 Semua tajaan dalam bentuk hadiah hendaklah dimasukkan ke dalam daftar penerimaan hadiah/tajaan dan dikemaskini di peringkat PTJ.

7

9.2 PTJ / pihak yang ingin memohon kelulusan mendapatkan tajaan perlu memastikan :

- 9.2.1 Syarikat/individu yang dicadangkan hendaklah yang telah dikenalpasti akan berpotensi untuk memberi sumbangan.
- 9.2.2 Syarikat yang disenaraikan hendaklah tidak melebihi daripada 20 syarikat/ individu bagi satu permohonan.