**GARIS PANDUAN PEMERIKSA KEDUA**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**CAWANGAN KEDAH KAMPUS SUNGAI PETANI**

1. **PENDAHULUAN**

Prosedur ini adalah panduan bagi pengurusan Pemeriksa Kedua semasa Peperiksaan Akhir di peringkat pengajian Pra Diploma,Diploma dan Sarjana Muda di UiTM Cawangan Kedah selaras dengan Peraturan Akademik Universiti (Pindaan 2015, Bil.1) dan Polisi Penilaian Akademik Pelajar UiTM Edisi 2, 2015 (4.1.2.3).

1. **PUNCA KUASA**

i Senat

ii Peraturan Akademik Universiti (Pindaan 2015, Bil. 1)

Ii Polisi Penilaian Akademik Pelajar UiTM Edisi 2, 2015 (4.1.2.3)

1. **SKOP**

Prosedur ini merangkumi proses pengendalian skrip jawapan pelajar oleh UiTM Cawangan Kedah Kampus Sungai Petani.

1. **JAWATANKUASA / KEANGGOTAAN**

Jawatankuasa Peperiksaan Peringkat Fakulti /Pusat Pengajian UiTM Negeri /BPA / UPA.

1. **DEFINASI/TAFSIRAN**

 BPA Bahagian Penilaian Akademik

 UPA Unit Penilaian Akademik

 Pemeriksa Pertama Pensyarah yang memeriksa skrip jawapan peperiksaan

 Pemeriksa Kedua Pensyarah yang menyemak semula skrip jawapan peperiksaan selepas diperiksa oleh pemeriksa pertama secara persampelan

 KK Koordinator Kursus

 LIC *Lecturer In Charge*

 RP *Resource Person*

1. **KETERANGAN AKTIVITI UTAMA**
	* 1. KPP melantik Pemeriksan Kedua.
		2. Pensyarah (pemeriksa pertama) menilai skrip jawapan pelajar mengikut kumpulan kelas.
		3. Pemeriksa kedua menyemak semula 5% dari bilangan skrip pelajar bagi setiap kumpulan (minimum 3 skrip jawapan).
		4. LIC / RP membandingkan perbezaan markah pemeriksa pertama dan pemeriksa kedua.
		5. LIC / RP menyelaras perbezaan markah yang ketara (Perbezaan 5 markah dan ke atas.
		6. Pemeriksa Pertama perlu mendapatkan pengesahan daripada LIC/RP:
2. Borang Senarai Semak (LIC/RP) (Borang B)
3. Cetakan markah pelajar (LE15) yang telah dimuatnaik dalam sistem RES. Sekiranya ada pembetulan perlu dikemaskini pada RES berkenaan, muatnaik markah yang baru dan membuat cetakan LE15 yang telah dikemaskini untuk disahkan oleh LIC/RP.
	* 1. Pemeriksa Pertama membuat penyerahan skrip jawapan bersama dengan Borang Semakan Markah Pemeriksa Kedua (Borang A) dan Borang Senarai Semak (LIC/RP) (Borang B) ke Kaunter UPA.
4. **DOKUMEN /RUJUKAN UTAMA**
	* 1. Peraturan Akademik Universiti (Pindaan 2015, Bil.1)
		2. Polisi Penilaian Akademik Pelajar UiTM Edisi 2, 2015 (4. 1. 2. 3)
		3. Glosari Istilah Peperiksaan Dan Penilaian Pelajar Universiti Teknologi MARA
		4. Manual Pengurusan Peperiksaan Akhir UiTM
5. **CARTA ALIR**

 Lampiran

* + 1. Carta Alir Pengendalian Pemeriksa Kedua