**LAMPIRAN 1.0**

**CARTA ALIR PENGENDALIAN PEMERIKSA KEDUA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PTJ** | **ALIRAN KERJA** | **PROSES KERJA** | **REKOD KUALITI** |
|  |  | **MULA** |  |
| KPP |  | Melantik pensyarah terlibat sebagai Pemeriksa Kedua |  |
| Pemeriksa Pertama |  | Pensyarah menilai skrip jawapan pelajar mengikut kumpulan kelas | Skrip jawapan pelajar |
| Pemeriksa Kedua |  | Menyemak semula 5% dari bilangan skrip pelajar bagi setiap kumpulan (minimum 3 skrip jawapan – 1 skrip markah tertinggi, 1 skrip markah sederhana dan 1 skrip markah terendah) | Skrip jawapan pelajar, Borang A (Borang Semakan Markah Pemeriksa Kedua) |
| LIC/RP | Tidak Terdapat perubahan markah  Terdapat perubahan markah | Membandingkan perbezaan markah pemeriksa pertama dan kedua |  |
| LIC/RP |  | Menyelaras perbezaan markah yang ketara (Perbezaan 5 markah dan ke atas) |  |
| Pemeriksa Pertama/LIC/RP |  | Pengesahan pada:   1. Borang Senarai Semak (LIC/RP) 2. Cetakan LE15 markah pelajar yang telah dimuatnaik dalam sistem RES. Sekiranya ada pembetulan perlu dikemaskini dan dicetak LE15 baru untuk disahkan. | 1. Borang B (Senarai Semak LIC/RP) 2. Cetakan LE15 yang terkini. |
| Pemeriksa Pertama |  | Membuat penyerahan skrip jawapan beserta dengan Borang A dan Borang B di kaunter UPA. |  |
|  | Tamat |  |  |