



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
UITM KEDAH  
NO. TEL : 04-4562384/2385 NO. FAX : 04-4562234

HEA/TBK-Pin. 03/07

**PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK KULIAH**

**CATITAN :**

1. Tempahan hendaklah dimajukan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik, **3 hari** lebih awal dari tempoh penggunaan.
2. Pemohon diminta memastikan lampu, kipas, hawa dingin dipadamkan selepas digunakan.
3. Penggunaan untuk sebarang aktiviti pelajar perlu mendapat pengesahan/kelulusan dari Bahagian Hal Ehwal Pelajar.

1.	Nama Pemohon	:			
2.	No. Telefon	:			
3.	Tarikh Penggunaan	:		hingga	
4.	Masa	:		hingga	
5.	Bilik/Ruang	:			
6.	Tujuan Penggunaan	:			
7.	Jumlah pelajar/peserta	:			

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tandatangan Ketua Program/Koordinator/Penasihat  
Persatuan/Bahagian Hal Ehwal Pelajar/Pensyarah

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Tandatangan : .....  
Penolong Pendaftar//Pegawai Eksekutif HEA

Cop Jawatan : .....

Tarikh : .....

- Sk.
1. Bahagian Pengurusan Fasiliti
  2. Unit Keselamatan – Sila pastikan kunci pintu dibuka/ditutup sebelum/selepas digunakan
  3. UPTP