



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK & ANTARABANGSA (HEAA)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KEDAH

No. TEL : 04-4562384/2385/2387 \*\* No. FAKS : 04-4562234

HEAA/RP/MD-Pin.01/2013

## BORANG BERHENTI (CLEARANCE)

Nama : \_\_\_\_\_ Program : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_ Bahagian : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Pelajar : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_

### A. SILA BACA DAN PATUHI ARAHAN BERIKUT :

1. Sila bawa kad Pelajar UiTM semasa membuat urusan pemberhentian.
2. Sila isikan dalam 1 salinan dan serahkan ke Bahagian HEAA.
3. Sila dapatkan tandatangan dari Koordinator dan semua bahagian yang disenaraikan pada bahagian C.

### B. SILA TANDAKAN PADA RUANGAN YANG DISEDIAKAN.

1. Sebab berhenti :

Menarik diri (nyatakan) \_\_\_\_\_  Tukar kampus  Gagal / Tamat

2. Jumlah sumbangan/yuran pengajian yang belum di jelaskan

Tiada  Ada RM \_\_\_\_\_

### C. SILA DAPATKAN PENGESAHAN DARI KOORDINATOR DAN KETUA-KETUA BAHAGIAN SEPERTI BERIKUT :

KETUA BAHAGIAN	PENGESAHAN	TANDATANGAN PEGAWAI & COP
Koordinator Kursus	Disahkan pelajar di atas telah tamat pengajian/ menarik diri/tukar kampus. Nama telah dipotong dari senarai kelas program berkenaan.	
Pustakawan	Disahkan kad pinjaman buku/buku yang dipinjam telah dipulangkan.	
Pegawai Ko-Kurikulum	Disahkan peralatan ko-kurikulum telah dipulangkan dan nama pelajar telah dipotong.	
Pengurus Asrama	Disahkan perkara di bawah telah dipulangkan : a. Kunci bilik no. : _____ b. Kad makan : _____	
Bahagian Keselamatan	Disahkan tiada saman tertunggak	
Pegawai Kewangan	Disahkan pelajar telah menjelaskan semua hutang piutang dengan UiTM (jika tiada, sila buat catatan : _____)	
Penolong Pendaftar HEAA	Kad pelajar telah dipotong/gunting.	

### D. PENGAKUAN PELAJAR

Pengesahan daripada koordinator dan Ketua-Ketua Bahagian telah diambil dan semua barang/peralatan UiTM telah dipulangkan.

.....  
Tandatangan pelajar

.....  
Tarikh