

BORANG KEMASKINI MAKLUMAT AM PELAJAR

Isi semua maklumat berikut dan tandakan (v) pada petak yang ingin dikemaskini.

Nama Pelajar : _____

No. Pelajar : _____

Program/Bahagian : _____

No. K/P : _____

(Pelajar / Ibu / Bapa / Penjaga (**potong yang tidak berkenaan)

Alamat : _____

No. Telefon (Bimbit) : _____

No. Telefon (Rumah) : _____

Nama Ibu/Bapa/Penjaga : _____

Emel : _____

Lain-lain : _____

Tandatangan Pelajar

Tarikh

.....

.....