

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (HEA)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH
No. TEL : 04-456 2384/2385/2387 ** No. FAKS : 04-456 2234

PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK KULIAH

CATITAN :

1. Tempahan hendaklah dimajukan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik, **3 hari** lebih awal dari tempoh penggunaan.
2. Pemohon diminta memastikan lampu, kipas, hawa dingin dipadamkan selepas digunakan.
3. Penggunaan untuk sebarang aktiviti pelajar perlu mendapat pengesahan/kelulusan dari Bahagian Hal Ehwal Pelajar.

1.	Nama Pemohon	:			
2.	No. Telefon	:			
3.	Tarikh & Hari Penggunaan	:		hingga	
4.	Masa	:		hingga	
5.	Bilik / Ruang	:			
6.	Tujuan Penggunaan	:			
7.	Jumlah Pelajar / Peserta	:			

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Ketua Program/Koordinator/Penasihat
Persatuan/Bahagian Hal Ehwal Pelajar/Pensyarah

Tarikh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan :
Penolong Pendaftar/Pegawai Eksekutif HEA

Cop Jawatan :

Tarikh :

- sk.
1. Bahagian Pengurusan Fasiliti
 2. Polis Bantuan - Sila pastikan kunci pintu dibuka / ditutup sebelum / selepas digunakan
 3. UPTP