

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (BHEA)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH
NO. TEL : 04-456 2387/2384/2385/2377/2098/2381/2380

PERMOHONAN TEMPAHAN DEWAN/BILIK KULIAH

CATATAN :

1. Tempahan hendaklah dimajukan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik, **3 hari** lebih awal dari tempoh penggunaan.
2. Pemohon diminta memastikan lampu, kipas, hawa dingin, *PA system* dipadamkan selepas digunakan.
3. Mohon lampirkan permohonan/kelulusan program.
4. Program jamuan makan tidak dibenarkan di dalam Dewan/Bilik Kuliah.
5. **Sebelum beredar pastikan semua peralatan berada pada kedudukan asal, kemas dan tersusun.**
6. Tiada tempahan atas talian bagi DEWAN SERI MERBOK.

NOTA/PERINGATAN PENTING :

1. Mohon **semak sistem iCress** dan pastikan bilik kuliah adalah kosong sebelum tempahan dibuat.
2. Dimaklumkan bahawa **penghawa dingin di blok Akademik 3** menggunakan **sistem timer** bermula 7.00 pagi hingga 7.00 malam sebagai langkah penjimatan. Sehubungan itu, pemohon disaran menempah bilik kuliah di **Bangunan Akademik 2** sekiranya memerlukan penggunaan pada waktu malam untuk keselesaan.

1.	Nama Pemohon	:	
2.	No. Telefon	:	
3.	Tarikh & Hari Penggunaan	:	
4.	Masa	:	
5.	Bilik / Ruang	:	
6.	Tujuan Penggunaan	:	
7.	Jumlah Pelajar / Peserta	:	

.....
Tandatangan Pemohon

No. Pelajar :

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Penasihat Persatuan

/Pensyarah

Tarikh :

* Pastikan pemohon memberikan salinan kepada:

- sk.
1. Bahagian Pengurusan Fasiliti
 2. Polis Bantuan - Sila pastikan kunci pintu dibuka / ditutup sebelum / selepas digunakan
 3. Encik Rohaizhasrul Bin Ramli, Penolong Jurutera (**Audio Visual**) (04-456 2604)
 4. Encik Fatahullah Abdul Kadir, Pembantu Makmal Kanan (**PA System**) (04-456 2606)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BHEA

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan :
Timbalan Pendaftar/Penolong Pendaftar/Pegawai Eksekutif

Cop Jawatan :

Tarikh :