



BORANG 'CLEARANCE'

Nama : _____ Program : _____
 Alamat Rumah : _____ Bahagian : _____
 _____ No. Pelajar : _____
 _____ No. Telefon : _____

A. SILA BACA DAN PATUHI ARAHAN BERIKUT :

1. Sila bawa kad Pelajar UiTM semasa membuat urusan pemberhentian.
2. Sila isikan dalam 1 salinan dan serahkan ke Bahagian HEA.
3. Sila dapatkan tandatangan dan cap daripada semua bahagian yang disenaraikan pada bahagian C.

B. SILA TANDAKAN PADA RUANGAN YANG DISEDIAKAN.

1. Sebab berhenti :

Menarik diri ***(nyatakan)** _____ Tukar kampus Gagal / Tamat

*sila sertakan dokumen lampiran jika ruang tidak mencukupi.

2. Jumlah sumbangan/yuran pengajian yang belum di jelaskan

Tiada Ada RM _____

C. SILA DAPATKAN PENGESAHAN DARI BAHAGIAN SEPERTI BERIKUT :

| KETUA BAHAGIAN/WAKIL | PENGESAHAN | TANDATANGAN PEGAWAI & CAP |
|--|---|---------------------------|
| Fakulti (Ketua Pusat Pengajian / Koordinator Program) | Disahkan pelajar di atas telah tamat pengajian/ menarik diri/tukar kampus. Nama telah dikemaskini dari senarai kelas program berkenaan. | |
| Perpustakaan | Disahkan kad pinjaman buku/buku yang dipinjam telah dipulangkan. | |
| Unit Ko-Kurikulum | Disahkan peralatan ko-kurikulum telah dipulangkan dan nama pelajar telah dikemaskini. | |
| Unit Pengurusan Kolej | Disahkan perkara di bawah telah dipulangkan : a. Kunci bilik no. : _____ dan nama pelajar telah dikemaskini. | |
| Pejabat Polis Bantuan | Disahkan tiada saman tertunggak | |
| Pejabat Bendahari | Disahkan pelajar telah menjelaskan semua hutang piutang dengan UiTM (jika tiada, sila buat catatan : _____) | |
| Bahagian Hal Ehwal Akademik | Status pelajar telah dikemaskini di SIMS dan fail pelajar. | |

D. PENGAKUAN PELAJAR

Pengesahan daripada semua bahagian telah diambil, semua bil telah dijelaskan dan semua barang/peralatan UiTM telah dipulangkan.

.....
Tandatangan pelajar

.....
Tarikh