

# FORMAT LAPORAN AKTIVITI SELEPAS SELESAI PROGRAM

Sila hantar **1 salinan laporan** ke Bahagian HEA selewat-lewatnya **7 hari** setelah program dijalankan.

- 1.0 Tajuk aktiviti pada laporan mestilah sama seperti di borang permohonan TAPA
- 2.0 Pendahuluan dan latar belakang aktiviti
  - Maklumat aktiviti
- 3.0 Laporan Pelaksanaan Aktiviti
  - Kehadiran VIP, penceramah, jemputan, peserta
  - Pengisian program
- 4.0 Keberkesanan Aktiviti
  - Pencapaian/kejayaan aktiviti
- 5.0 Gambar-gambar sekitar aktiviti