BORANG BAYARAN/ TUNTUTAN HONORARIUM PENCERAMAH / FASILITATOR JEMPUTAN

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN : NO. PEKERJA/ PELAJAR:

|  |  |
| --- | --- |
| JAWATAN & GRED | :  |
| ALAMAT JABATAN / | :  |
| ORGANISASI |   |
| ALAMAT E-MEL | : NO. TEL. :  |
| NAMA BANK | : NO. AKAUN :  |
| TAJUK CERAMAH | :  |

 TARIKH & TEMPAT PROGRAM :

 MASA & TEMPOH PROGRAM :

 BERTUGAS SEBAGAI :

 *(Contoh: Penceramah/ Pengadil/ Jurulatih/Fasilitator/Jurupandu Arah/lain-lain)*

 KADAR BAYARAN : RM X JUMLAH JAM :

Dengan ini saya mengaku telah menjalankan tugas seperti di atas. Sehubungan dengan itu, saya

**\*TELAH MENERIMA / \*MEMOHON BAYARAN** honorarium sebanyak **RM**

 **(Ringgit Malaysia** ) bagi tugasan tersebut.

|  |  |
| --- | --- |
| Yang Benar, | Disahkan Oleh : |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tandatangan Penerima/Pemohon) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tandatangan dan Cop Ketua Bahagian) |
| Tarikh:  | Tarikh:  |

**Nota:**

**\*Potong yang tidak berkenaan. Sila pastikan setiap ruang diisi LENGKAP dengan maklumat yang benar.**

**\*Sertakan surat kelulusan dan perincian kelulusan peruntukan serta Surat jemputan penceramah/
 fasilitator**

**\*Untuk bayaran kali pertama, sertakan Salinan Kad Pengenalan dan Penyata No. Akaun Bank bagi
 penceramah BUKAN STAF UiTM.**