# Lampiran 4

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

# SUB BAUCER BAYARAN WANG RUNCIT

(Sila pastikan setiap sub baucer diberikan nombor mengikut turutan)

No.Sub Baucer : ....................... Tarikh : Jumlah : RM .......................

Bayar Kepada : .......................................................................................................

Pusat Tanggungjawab : .............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tarikh Bekalan / Resit | Kod Pusat Kos : | Kod Akaun | Jumlah (RM) |
| Butiran Perbelanjaan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Jumlah Keseluruhan | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pegawai Melulus | Pegawai Pembayar |
| Tandatangan |  |  |
| Nama |  |  |
| Jawatan |  |  |
| Tarikh |  |  |

PENGESAHAN PENERIMAAN

Diterima daripada Bendahari Universiti Teknologi MARA sebanyak

RM....................... (Ringgit Malaysia: .....................................................................) untuk

bekalan/ perkhidmatan /pembelian di atas, yang saya akui telah disempurnakan. Nama : .......................................................................................................

Jawatan : .......................................................................................................

Tandatangan : .................................... Tarikh : Tel : .......................

