BORANG PERMOHONAN KERAIAN RASMI

Tanda ( / ) pada kotak berkaitan  JEMPUTAN (KOD 29401)  PEJABAT (KOD 29411)  KHAS

FAKULTI / BAHAGIAN / UNIT / CAW ANGAN

Tujuan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarikh Dan Masa Keraian Akan Dibuat | Tempat Keraian Akan Dibuat | Bilangan Staf UiTM | Bilangan Tetamu / Jemputan | (\*) Senarai Nama | Anggaran Perbelanjaan bagi tiap-tiap seorang  (RM) | | Anggaran Jumlah Perbelanjaan  (RM) |
| Pohon | Lulus |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Diluluskan / Tidak Diluluskan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan pemohon | : |  |
| Nama pemohon | : | Ketua Pusat Tanggungjawab / Naib Canselor |
| Jawatan | : | Cap : |
| Tarikh | : | Tarikh : |

(\*) Bagi permohonan Keraian Rasmi Jemputan dan Keraian Rasmi Pejabat Sahaja