



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING TIMBALAN NAIB CANSOLOR BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

Bilangan 8 Tahun 2022

KELULUSAN KADAR BAYARAN PERUNTUKAN AKTIVITI PELAJAR MELALUI WANG PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR/WANG PENGURUSAN PERKHIDMATAN PELAJAR

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua warga UiTM berkenaan Kelulusan Kadar Bayaran Peruntukan Aktiviti Pelajar/ Wang Pengurusan Perkhidmatan Pelajar.

LATAR BELAKANG

2. Kadar ini adalah dibuat selepas Sembilan tahun menggunakan kadar yang diluluskan oleh Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan UiTM (JKP) ke-176 (Agenda D3708) bertarikh 8 Mac 2012 berkuatkuasa pada 1 Mac 2012.
3. Kadar baharu yang diluluskan juga adalah bersesuaian dengan keadaan semasa pandemik/endemik COVID-19 yang mana penggunaan pelantar dalam talian menjadi kebiasaan baharu.
4. Justeru, Jawatankuasa Tetap Kewangan bersetuju meluluskan Kadar Bayaran Peruntukan Aktiviti Pelajar/ Wang Pengurusan Perkhidmatan Pelajar.
5. Kadar baharu bagi bayaran peruntukan aktiviti pelajar UiTM dan dokumen berkaitan adalah seperti di lampiran.

PELAKSANAAN

6. Kadar ini adalah digunapakai di seluruh sistem UiTM dengan menggunakan peruntukan sedia ada Kampus/Jabatan/Bahagian masing-masing berkuatkuasa mulai 1 Jun 2022.

TARIKH DIKELUARKAN

7. Pekeliling ini dikeluarkan pada 7 Jun 2022.

TARIKH KUATKUASA

8. Pekeliling ini bermula pada 7 Jun 2022.

PEMAKAIAN

9. Pemakaian Pekeliling ini adalah untuk semua bayaran peruntukan aktiviti pelajar di seluruh kampus UiTM.



PROF. DR. MOHD SAZILI SHAHIBI
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Dikeliling Kepada:

Bendahari UiTM

Semua Rektor

Semua Ketua Bahagian/Pusat/Unit HEP

Semua Dekan-Dekan Fakulti

Semua Pengetua-Pengetua Kolej

Semua Penasihat-Penasihat Persatuan/Kelab

YDP Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)

Jawatankuasa Perwakilan Kolej (JPK)

Bil. Fail :100-HEP (PT 6/5)

Tarikh :7 Jun 2022

LAMPIRAN 1

KADAR BAHARU BAYARAN BAGI MENGENDALIKAN AKTIVITI PELAJAR UITM

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
A. MAKANAN DAN PENGINAPAN		
Jajuan Makan (Aktiviti Pelajar)	Sarapan/ Minum pagi	RM 5.00
	Makan tengahari	RM 7.50
	Makan malam	RM 7.50
		<u>RM 20.00</u>
Nota : Menerima pakai Pakejling Nalb Canselor 22/2010 (Kadar Perbelanjaan dan Syarat-Syarat Peruntukan Kerasmian Rasmi UITM) sebagai panduan dan syarat tambahan.	Jajuan Makan (VIP)	Maksimum RM 15.00
Jajuan Makan Program Kursus/ Seminar/ Bengkel	Sarapan	RM 4.00
	Minum pagi	RM 3.00
	Makan tengahari	RM 6.00
	Minum petang	RM 3.00
	Makan malam	RM 6.00
	Minum malam	RM 3.00
*Kadar Untuk Jajuan Makan Mesiti		<u>RM 25.00</u>

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
Mengikut Ketetapan Jenis Jamuan (Aktiviti Pelajar/Kursus/Seminar/Bengkel)		
Jamuan Makan (Puasa)	Sahur	RM 6.00
(Termasuk Majlis Berbuka bersama Sultan Selangor dan Agong)	Berbuka Puasa	RM 10.00
Jamuan Makan (Kejohanan Sukan)	Sarapan/ Minum pagi	RM 5.00
	Makan tengahari	RM 7.50
	Makan malam	RM 7.50
		<u>RM 20.00</u>
	Sarapan/ Minum pagi	RM 5.00
Elaun Makan untuk Atlet UTM	Makan tengahari	RM 7.50
	Makan malam	RM 7.50
		<u>RM 20.00</u>
Bayaran Makan dan Penginapanbagi Program Secara Pakej	Mengikut harga terendah	Maksimum 100.00 sehari/ seorang
Yuran Penginapan (tidak termasuk makan dan minum)		IPTA & lain-lain tempat: RM10.00-RM15.00/ hari
		UTM RM 5.00 bagi Dorm Kolej

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
		<p>RM 7.50 bagi Bilik Kolej</p> <p>(Tambahkan Dobi RM 5.00 bagi setiap penginapan)</p> <p>Hotel, Resort, Chalet, Pusat Latihan atau setaraf – Maksima 50.00 seorang/ malam</p> <p>UTM : 7.50 bagi bilik dan 5.00 bagi dorm, tambahan 5.00 (dobi) bagi setiap penginapan [Kelulusan JKP ke-174(Agenda D3626) bertarikh 25 Ogos 2011].</p>
Program Keluarga Angkat		Maksimum 50.00 seorang/ malam/ perkeluarga

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
B. KEPERLUAN PROGRAM		
Peralatan/ Keperluan Program	1. Bilangan pelajar RM100.00 - RM250.00 orang 2. Bilangan pelajar melebihi RM250.00 (peralatan lain adalah tanggungan fakulti/ pelajar)	Maksimum RM 4.00 seorang atau tidak melebihi RM 1,000.00 mengikut kesesuaian aktiviti.
Percetakan Bahan Aktiviti/Program	Buku program, pamphlet, brosur dan lain-lain	Maksimum RM 400.00 mengikut kesesuaian aktiviti.
Kain Rentang		Maksimum RM 250.00/ unit dan tidak melebihi 3 unit bagi setiap aktiviti/program
Backdrop	Mengikut kesesuaian aktiviti	Maksimum RM 300.00
Langganan Perisian (<i>Software</i>)		Maksimum RM 100.00
Data Internet (Bagi pelajar yang mewakili UTM ke kursus terpilih...		RM 10.00 per orang/ per hari

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
Cenderamata	Pemimpin Negara bertaraf Menteri ke atas	Menteri / Timbalan Menteri: Maksimum RM 300.00
		KSUTKSU/KPPT/Ketua Pengarah Jabatan Pengarah AKEPT : Maksimum RM 250.00
Nota : Menguna pakai Pakejiling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai garis panduan dan syarat tambahan.	Jemputan luar hingga ke Timbalan Menteri	SUB/Pengarah Bahagian: Maksimum RM 200.00
Filam dan Proses Gambar Foto kepada perkara Proses Gambar Foto dan Penerbitan	Aktiviti peringkat UTM dan ke atas termasuk menyerta pertandingan mewakili Universiti	Maksimum RM 400.00 (Mengikut kesesuaian aktiviti dan kelulusan jawatankuasa)
Laporan Program dan Gambar Aktiviti		Maksimum RM 50.00
Dobi	Pakaian Kebudayaan/ Jersisukan /Pakaian Seragam	1. Cucian Biasa : RM 5.00/sekilo 2. Dry Clean : Maksimum 15.00 sepasang (Baju dan Seluar/ Kain) Maksimum 7.50 sehelai (Baju atau

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
Sewaan Kostum Dan Peralatan Muzik Dari Luar (Bagi Pusat Kebudayaan Jika Ada Keperluan)	Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran	Seluar/Kainsahaja) Peralatan Muzik – RM 50.00-RM 300.00 seunit Kostum/Pakaian – RM 50.00-RM 200.00 sepasang
Pakaian Sukan Bagi Menyeritai Kejojohanan / Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa (Set Termasuk Topi, Baju Dan Track Suit)	Atlet Universiti (Untukkejojohanan sukan sahaja)	Rujuk Garis panduan Pembelian Baju Rasmi / Baju Program Bagi AktivitiPelajar dan Staf UTM Melalui MesyuaratJKE Bil 8/2013
Baju Program Aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Antarabangsa sahaja dipertimbangkan termasuk aktiviti khidmat masyarakat (tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. T-Shirt Tanpa Kolar 2. T-Shirt Berkolar 3. Baju F1/ Baju Korporat 4. Baju Batik (Lelaki) 5. Baju batik (Wanita) 	Rujuk Garis panduan Pembelian Baju Rasmi / Baju Program Bagi AktivitiPelajar dan Staf UTM Melalui MesyuaratJKE Bil 8/2013

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
C. HONORORIUM / BAYARAN PENCERAMAH DAN FASILITATOR		
Honorarium (Ceramah)	Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Kadar Baharu Bagi Kepakaran Luar/Swasta * Menggunapakai sebut harga yangmunasabah
	Kumpulan P&P (53-54)	
	Kumpulan P&P (45-52)	
	Kumpulan P&P (41-44)	
	Kumpulan Sokongan	
Honorarium (Forum/Webinar)		Panel : RM 150.00/ sejam Moderator : RM 100.00 / sejam
Honorarium Pengacara Majlis		RM 50.00 sejam (termasuk sesi latihan/rapta)
Jurulatih/ Fasilitator (Star) - Bukan Tugas Hakiki Pelanitkan Jurulatih/Fasilitator yang		RM 100.00/ sejam

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
<p>Jurulatih/ Fasilitator (Sta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bukan Tugas Hakiki - Pelantikan Jurulatih/ Fasilitator yang terlibat dalam Program-Program Pembangunan Pelajar BHEP dan Kokurikulum 		<p>RM 100.00/ sejam</p>
<p>Fasilitator (Pelajar)</p> <p>Pelajar Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana dan PhD yang terlibat dalam Program Pembangunan Pelajar BHEP dan Kokurikulum</p>	<p>Pelajar Diploma dan Ijazah Sarjana Muda dan bagi Program HEP termasuk Modul LPPKP, Pro-KI dan lain-lain</p> <p>Pelajar Sarjana dan PhD termasuk Kelas Pengukuhan Kursus – Kursus Akademik Kritisal</p>	<p>RM 25.00/ sejam</p>
<p>Pengadil/Juri (Aktiviti Bukan Sukan)</p>	<p>1. Kelayakan Peringkat Kebangsaan</p> <p>2. Kelayakan Peringkat Negeri</p> <p>3. Pengadil Profesional bagi program-program besar peringkat Universiti</p>	<p>1. RM 35.00/ sejam</p> <p>2. RM 25.00/ sejam</p> <p>3. RM 35.00 – RM 100.00/ sejam mengikut kelayakan</p>
<p>Bayaran Wang Saku Mewakili Negara Di Peringkat Antarabangsa</p>	<p>Kejohanan/ Pertandingan keluar Negara (aktiviti sukan dan bukan sukan)</p>	<p>Pelajar UiTM yang mewakili Negara - RM200.00</p>

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
Jemputan Artis		Maksimum RM 1,000.00 bagi setiap program/ persembahan (keluasan mengikut kesesuaian program/ aktiviti) *Maksimum RM 1,000 per program
D. HADIAH PROGRAM/ PERTANDINGAN		
Hadiah Perandingan bagi Aktiviti Bukan Sukan		
Piala Pusingan	1. Peringkat UTM/Kampus/ Fakulti/ Kolej /IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ setaraf	Maksimum RM 300.00
	2. Peringkat Antarabangsa	Tidak melebihi RM 500.00

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
Hadiah Individu (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan Akademik/ Aktiviti pelajar	1. Peringkat UTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ setaraf	- Pertama : RM 100.00 - Kedua : RM 75.00 - Ketiga : RM 50.00
	2. Peringkat IPTA/ Negeri/Keangsaan/ setaraf	- Pertama : RM 150.00 - Kedua : 100.00 - Ketiga : 70.00
	3. Peringkat Antarabangsa	- Pertama : RM 300.00 - Kedua : RM 250.00 - Ketiga : RM 200.00
Hadiah Kumpulan (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan Akademik/Aktiviti pelajar Nota: (Tertakluk kepada program yang dianjurkan, kadar di atas adalah kadar maksimum)	1. Peringkat UTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ setaraf	- Pertama : RM 200.00 - Kedua : RM 150.00 - Ketiga : RM 100.00
	2. Peringkat IPTA/ Negeri/Keangsaan/ setaraf	- Pertama : RM 500.00 - Kedua : RM 400.00 - Ketiga : RM 300.00
	3. Peringkat Antarabangsa	- Pertama : RM 1,000.00 - Kedua : RM 800.00 - Ketiga : RM 600.00

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
	Piala Pusingan	RM 500.00
	Piala Irtingan (Johan Sahaja)	RM 200.00
Aktiviti Sukan	- Johan	RM 50.00/peserta
	- Naib Johan	RM 35.00/peserta
	- Ketiga	RM 25.00/peserta
	Kejimpinan Staf Terbaik	RM 300.00
	Kejimpinan Pelajar Terbaik	RM 300.00
	Pengurusan Fakulti/Kolej Terbaik	RM 1000.00
	Kumpulan Sorak Terbaik	RM 500.00
Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Antara Kolej)	Johan Keseluruhan (L)	RM 1000.00
	Johan Keseluruhan (W)	RM 1000.00
	Perbarisan :	
	- Johan	RM 1000.00
- Naib Johan	RM 800.00	
- Ketiga	RM 600.00	
Hadiah Pertandingan Kuiz		Maksimum RM 150.00 (Lumpsum)

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
E. LAWATAN LUAR NEGARA		
Lawatan Akademik Luar Negara/ Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar)	Tertakluk kepada program yang dianjurkan, jumlah peserta dan negara dilawati, kadar di atas adalah kadar maksimum.	Tidak melebihi RM 6,000.00 per lawatan
F. PENYERTAAN PERTANDINGAN, BENGKEL DAN SEMINAR AKADEMIK SERTA YURAN-YURAN PENYERTAAN		
Bayaran Kursus/ Bengkel Akademik Secara Pakej		Maksimum RM100.00 seorang/sehari
Persembahan Seminar/Konferensi	Telah diterima oleh pihak penganjur	Yuran Pendaftaran - Jumlah sebenar dical penganjur
Kos Penyediaan Poster		Maksimum RM100.00 untuk setiap penyertaan.
Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Dalam Negara/ Kebangsaan/ Antarabangsa)	Kertas kerja penuh telah diterima oleh penganjur.	Maksimum RM500.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)
Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Antarabangsa/ Luar Negara)	Kertas kerja penuh telah diterima oleh penganjur Sekali sepanjang peringkat pengajian.	Yuran pendaftaran sahaja dan tidak melebihi RM2,000.00/ pelajar
Menghadiri Seminar/Konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Dalam Negara)	Sekali setahun/ pelajar	Yuran pendaftaran sahaja dan tidak melebihi RM300.00/pelajar

PERKARA	KETERANGAN	KADAR BAHARU
Yuran Penyertaan (Sukan, Debat Dan Lain-Lain Pertandingan).	Dalam/ Luar Negeri Baglindividu Atau Kumpulan	Jumlah sebenar yuran penyertaan yang dcaaj oleh penganjur sahaja.
G. MAJLIS-MAJLIS DAN KERAIAN		
Majlis Pra Graduan (Bagi Pelajar Semester Akhir Sahaja), Majlis Kecemerlangan Kokurikulum, Majlis Kecemerlangan Sukan,	Setiap semester	Maksimum RM50.00/ pelajar (jika diadakan di hotel)
Majlis Anugerah Persatuan		Maksimum RM30.00/ pelajar (jika menggunakan catering dan diadakan dalam UITM)
Majlis Kecemerlangan Akademik/ Majlis Anugerah Dekan		Maksimum RM30.00/penerima anugerah (hanya boleh diadakan di Fakulti/ dalam UITM sahaja)
Hari Terbuka Fakulti/ Kolej		Maksimum RM3,000.00/ Fakulti/ Kolej (Sila rujuk kasar makan peserta, hororarium/ hadiah dan peralatan yang mana berkaitan)
Program Bicara Tokoh		Tidak melebihi RM4,000.00 (Sila rujuk kasar makan peserta, hororarium/ hadiah dan peralatan yang mana berkaitan)



**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

A : RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR

TARIKH TERIMA PERMOHONAN	KOD PERSATUAN : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">SH</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>		SH	
SH				
NAMA PERSATUAN				
NAMA AKTIVITI				
PERINGKAT AKTIVITI <i>(Sila tandakan SATU yang berkenaan sahaja)</i>	<input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> DAERAH	<input type="checkbox"/> UNIVERSITI <input type="checkbox"/> FAKULTI <input type="checkbox"/> PERSATUAN / KELAB <input type="checkbox"/> KOLEJ KEDIAMAN		
KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila Tandakan SATU yang berkenaan sahaja)</i>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK / ILMIAH <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN / WARISAN <input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KESUKARELAWANAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN	<input type="checkbox"/> PENGUCAPAN AWAM <input type="checkbox"/> SAINS, TEKNOLOGI & INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN & REKREASI <input type="checkbox"/> WACANA INTELEK		
ANJURAN BERSAMA <i>(Sila Nyatakan Jika Ada)</i>				
TEMPAT AKTIVITI				
TARIKH AKTIVITI				
BILANGAN PESERTA	Pelajar Lelaki : _____	Pelajar Perempuan : _____ Jumlah : _____		
ANGGARAN KOS (RM)				
ANGGARAN TAJAAN (RM)				
ANGGARAN PENJANAAN PENDAPATAN (RM)				

B : IMPAK AKTIVITI*(Sila Senaraikan Sekurang-kurangnya 3 Impak Utama Pembelajaran Daripada Penganjuran Aktiviti)*

1. KEPADA PELAJAR	<hr/> <hr/> <hr/>
2. KEPADA UNIVERSITI	<hr/> <hr/> <hr/>
3. KEPADA KOMUNITI / MASYARAKAT	<hr/> <hr/> <hr/>

IMPAK AKTIVITI & KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT*(Sila Tandakan X di Dalam Petak – Sila Rujuk Borang C Permohonan Kelulusan Aktiviti)*

Impak Aktiviti (kategori)	Kemahiran Berkomunikasi (KI1)	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (KI2)	Kemahiran Kerja Berpasukan (KI3)	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI4)	Kemahiran Keusahawanan (KI5)	Etika dan Moral Profesional (KI6)	Kemahiran Kepimpinan (KI7)
Kepada Penganjur							
Kepada Peserta							

C : BUTIR PEMOHON

NAMA PENGARAH PROGRAM :	
Jawatan Dalam Persatuan :	No. Telefon Bimbit :
Semester :	CGPA Semasa <i>(Dicadangkan 3.00 ke atas)</i> :
No. Kad Pelajar :	
NAMA PENASIHAT PERSATUAN :	
E-mel :	No. Telefon Bimbit :
PEGAWAI PENGIRING <i>(Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi Sila Buat Lampiran)</i>	
i) Nama :	No. Telefon Bimbit :
ii) Nama :	No. Telefon Bimbit :

D : DOKUMEN SOKONGAN*(Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Aktiviti Pelajar)*

Persatuan / Kelab / Kumpulan Pelajar	<input type="checkbox"/> Surat Rasmi Permohonan Aktiviti Pelajar
	<input type="checkbox"/> Kertas Kerja (Format Seperti dilampiran)
	<input type="checkbox"/> Borang C
	<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Berkaitan
	<input type="checkbox"/> Dokumen Sokongan Yang Berkaitan

E : MAKLUMAT PERBELANJAAN**i. Makanan dan Penginapan (sila gunakan 1 kategori kadar sahaja untuk jamuan/ elaun makanan)**

a) Elaun Makanan (untuk aktiviti persatuan)		
Minum Pagi	RM 5.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Tengahari	RM 7.50 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Malam	RM 7.50 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
	<u>RM 20.00</u>	
Jamuan Makan (VIP)	RM 15.00 x _____ orang	
	RM 6.00 x _____ orang	
Sahur		
Berbuka Puasa (Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong)	RM 10.00 x _____ orang	
b) Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM		
Minum pagi	RM 5.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Tengahari	RM 7.50 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Malam	RM 7.50 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
	<u>RM 20.00</u>	
c) Jamuan Makan Program Kursus/ Seminar/ Bengkel		
Sarapan	RM 4.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Minum Pagi	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Tengahari	RM 6.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Minum Petang	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Malam	RM 6.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Minum Malam	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
	<u>RM 25.00</u>	
Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej		
• Mengikut harga terendah	Tidak melebihi RM 100.00 sehari/ seorang	

Borang C-HEP/PKP/09 (Pindaan 2022)

<p>Yuran Penginapan</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPTA dan lain-lain tempat • UiTM • Hotel 	<p>RM10.00 x ___ malam x ___ peserta</p> <p>RM10.00 – RM15.00</p> <p>RM5.00 bagi dorm (Kolej Perindu dan Seroja) RM7.50 bagi bilik Tambahan dobi RM5.00 bagi setiap penginapan</p> <p>Maksimum RM50.00 seorang/ malam</p>	
<p>Program Keluarga Angkat</p>	<p>Maksimum RM50.00 seorang / malam / keluarga</p>	
<p>ii. Keperluan Program</p>		
<p>Peralatan/ Keperluan Program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan pelajar maksimum 250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi RM1,000.00 mengikut kesesuaian aktiviti • Bilangan pelajar melebihi 250 (peralatan lain adalah tanggungan fakulti/ pelajar) 		
<p>Percetakan (contoh : Buku program, pamphlet, brosur dan lain-lain)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti 		
<p>Kain Rentang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM250.00/ unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program/ aktiviti) 		
<p>Cenderamata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemimpin Negara bertaraf Menteri ke atas • KSU/TKSU/KPPT/Ketua Pengarah/ Pegarah Jabatan/ Pengarah AKEPT • Jemputan luar hingga ke Timbalan Menteri <p>(Mengguna pakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai panduan dan syarat tambahan)</p>	<p>Maksimum RM300.00</p> <p>Maksimum RM250.00</p> <p>Maksimum RM200.00</p>	
<p>Filem dan proses Gambar Foto (bagi program peringkat universiti/ menyertai pertandingan/ mewakili UiTM di peringkat Universiti ke atas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM400.00 (mengikut kesesuaian aktiviti) 		
<p>Laporan Program & Gambar Aktiviti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM50.00 		

<p>Backdrop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM300.00 											
<p>Langganan Perisian (Software)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM100.00 											
<p>Data Internet (Bagi pelajar yang mewakili UiTM ke kursus terpilih).</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM10.00 / sehari 											
<p>Dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakaian kebudayaan/ jersi/ pakaian seragam <ol style="list-style-type: none"> a. Cucian biasa ialah RM5.00/ sekilo b. <i>Dry Clean</i> maksimum RM15.00/ sepasang 											
<p>Sewaan kostum dan peralatan muzik dari luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peralatan muzik RM50.00 – RM300.00 seunit • Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang <p><i>(Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)</i></p>											
<p>Pakej Pakaian Sukan menyertai kejohanan (set baju termasuk topi, baju dan track suit) RM150.00/seorang</p>											
<p>T-Shirt tanpa kolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM13.00 – RM15.00 (mengikut jumlah pelajar) <p>T-shirt berkolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM23.00 (mengikut jumlah pelajar) <p>Baju F1/Baju korporat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM45.00 – RM65.00 (mengikut jumlah pelajar) <p>Baju Batik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum 100.00 (Siswa) • Maksimum 150.00 (Siswi) <p>Berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif (JKE) UiTM, Bil 08/2013 <i>Nota : Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti / IPTA / Negeri / Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat.</i></p>											
<p>iii. Honorarium</p>											
<p>Honorarium (Ceramah)</p> <table border="0"> <tr> <td>Kump. Pengurusan Tertinggi</td> <td>RM300.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)</td> <td>RM200.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)</td> <td>RM150.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)</td> <td>RM120.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Sokongan</td> <td>RM80.00</td> </tr> </table> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • kadar bayaran berdasarakan Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005 • Kadar bagi kepakaran Luar/Swasta mengunapakai sebut harga yang munasabah 	Kump. Pengurusan Tertinggi	RM300.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)	RM200.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)	RM150.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)	RM120.00	Kump. Sokongan	RM80.00	
Kump. Pengurusan Tertinggi	RM300.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)	RM200.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)	RM150.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)	RM120.00										
Kump. Sokongan	RM80.00										

Borang C-HEP/PKP/09 (Pindaan 2022)

<p>Honorarium (Forum / Webinar)</p> <p>Panel: RM150.00 sejam Moderator: RM 100.00 sejam</p>	
<p>Honorarium (Pengacara Majlis)</p> <p>RM50.00 / sejam (termasuk sesi raptai / Latihan)</p>	
<p>Bayaran Jurulatih/Fasilitator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf (Bukan Tugas Hakiki) • Pelajar (Pelajar Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Pelajar Sarjana dan PHD yang terlibat dalam Program Pembangunan Pelajar BHEP dan Kokurikulum) <p>RM100.00 x ___ jam x ___ orang RM25.00 x ___ jam x ___ orang</p>	
<p>Pengadil (Aktiviti bukan sukan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan peringkat kebangsaan • Kelayakan peringkat negeri • Pengadil profesional bagi program-program besar <p>RM35.00/sejam RM25.00/sejam RM35.00 – RM100.00/ jam (mengikut kelayakan)</p>	
<p>Bayaran wang saku pelajar mewakili Negara di peringkat antarabangsa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar UiTM mewakili Negara RM200.00 	
<p>Jemputan Artis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikut kelayakan dan maksimum RM1,000.00 / per program (kelulusan mengikut kesesuaian program/ aktiviti) 	
<p>iv. Hadiah Program/ Pertandingan</p>	
<p>Piala Pusingan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan dan setaraf – maksimum RM300.00 • Peringkat Antarabangsa maksimum RM500.00 	
<p>Hadiah Individu (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM100.00 • Kedua RM75.00 • Ketiga RM50.00 • Peringkat IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM150.00 • Kedua RM100.00 • Ketiga RM70.00 • Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM300.00 • Kedua RM250.00 • Ketiga RM200.00 	

<p>Hadiah Kumpulan (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM200.00 • Kedua RM150.00 • Ketiga RM100.00 • Peringkat IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM500.00 • Kedua RM400.00 • Ketiga RM300.00 • Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM1,000.00 • Kedua RM800.00 • Ketiga RM600.00 	
<p>Aktiviti Sukan: Hadiah Penganjuran Sukan (Kejohanan Sukan Dalaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piala Pusingan Maksima RM500.00 • Piala Iringan (Johan Sahaja) Maksima RM200.00 • Johan RM50.00/ Peserta • Naib Johan RM35.00/ Peserta • Ketiga RM25.00/ Peserta <p>Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Antara Kolej)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan Staf Terbaik RM300.00 • Kepimpinan Pelajar Terbaik RM300.00 • Pengurusan Fakulti/ Kolej Terbaik RM1,000.00 • Kumpulan Sorak Terbaik RM500.00 • Johan Keseluruhan (L) RM1,000.00 • Johan Keseluruhan (P) RM1,000.00 • Perbarisan: <ul style="list-style-type: none"> Johan RM1,000.00 Naib Johan RM800.00 Ketiga RM600.00 	
<p>Hadiah Pertandingan Kuiz</p>	<p>Maksimum RM150.00 (Lumpsum)</p>
<p>v. Lawatan Luar Negara</p>	
<p>Lawatan Akademik Luar Negara/ Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM6,000.00 perlawatan 	

<p>vi. Penyertaan Pertandingan, Bengkel dan Seminar Akademik serta Yuran – Yuran Penyertaan</p>	
<p>Bayaran Kursus/ Bengkel Akademik Secara Pakej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM100.00 seorang/ sehari 	
<p>Persembahan Poster Seminar/ Konferensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yuran Pendaftaran : Jumlah Sebenar dicaj Penganjur 	
<p>Kos Penyediaan Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM100.00 untuk setiap penyertaan 	
<p>Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM500.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar) 	
<p>Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Antarabangsa/ Luar Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM2,000.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran pihak luar) 	
<p>Menghadiri Seminar/ Konferensi (Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM300.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran pihak luar) 	
<p>Yuran Penyertaan (Sukan, Debat dan Lain-lain Pertandingan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah sebenar yuran penyertaan yang dicaj oleh penganjur sahaja. (Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan jawatankuasa) 	
<p>vii. Majlis - Majlis dan Keraian</p>	
<p>Malam Pra Graduan (*Bagi pelajar semester akhir sahaja)/ Majlis Kecemerlangan Kokurikulum/ Majlis Kecemerlangan Sukan dan Majlis Anugerah Persatuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM50.00/ pelajar (jika diadakan di hotel) • Tidak melebihi RM30.00/ pelajar (jika menggunakan katering dan diadakan dalam UiTM) 	
<p>Majlis Kecemerlangan Akademik/ Majlis Anugerah Dekan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM30.00/ Pelajar (hanya boleh diadakan di Fakulti/ dalam UiTM sahaja) 	
<p>Hari Terbuka Fakulti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM3,000.00/ Fakulti <p>Sila rujuk bahagian i - vi bagi kadar makan peserta, honorarium/ hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</p>	
<p>Bicara Tokoh</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM4,000.00 <p>(Sila rujuk bahagian i - vi bagi kadar makan peserta, honorarium/ hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</p>	

viii. Lain-lain Perbelanjaan – Sila Nyatakan Secara Terperinci		
Bil	Perkara/ Kuantiti	Jumlah (RM)
1		
2		
3		
4		
JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN (i + ii + iii + iv + v + vi + vii + viii)		

SUMBER KEWANGAN LAIN/ PERUNTUKAN SEDIA ADA	JUMLAH (RM)
a. Baki kewangan persatuan (sila semak dengan Unit Kewangan Zon 16)	
b. Sumbangan ahli RM _____ x _____ ahli	
c. Sumbangan Fakulti (Wang Pengurusan Fakulti/ Tabung Amanah Fakulti/ TAPA)	
d. Wang tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan anggaran pendapatan)	
e. Lain-lain sumber (jika ada)	

F : ULASAN DAN KELULUSAN		
1. ULASAN PEMOHON		
Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
2. ULASAN PENASIHAT PERSATUAN/ KELAB		
Saya telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti yang akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan. Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
3. ULASAN FAKULTI (DEKAN/ TIMBALAN DEKAN HEP) / PENGETUA KOLEJ		
Untuk diisi oleh Persatuan di bawah fakulti/ kolej Sahaja <input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Ulasan : Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN

4. SEMAKAN DAN ULASAN BAHAGIAN HEP (PUSAT KEGIATAN PELAJAR/ UNIT KEGIATAN PELAJAR KAMPUS NEGERI)		
Senarai Semak	Ya / Tidak	Catatan
a. Borang permohonan (Borang C) lengkap diisi		
b. Persatuan/ kelab berdaftar berstatus AKTIF		
c. Aktiviti yang dianjurkan termasuk dalam perancangan tahunan persatuan		
d. Tarikh/ masa tidak bercanggah dengan masa kuliah/ aktiviti utama universiti		
e. Pengawai pengiring telah dilantik iaitu penasihat atau orang lain yang telah mendapat kelulusan/ dilantik. (Nisbah 1 pengiring : 40 orang pelajar)		
f. Perancangan/ persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan kesejahteraan peserta dan masyarakat sekeliling		
g. Jika ada penceramah/ panel jemputan – nama, jawatan, organisasi dan latar belakang (CV) penceramah telah disertakan bersama Borang C		
h. Butiran perbelanjaan ikut kadar yang telah ditetapkan/ telah dipinda dan diseragamkan dengan perkadaran dan kelulusan-kelulusan terdahulu		
Ulasan :	<p>.....</p> Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
5. KELULUSAN TNC HEP/ PENGARAH PEMBANGUNAN PELAJAR/ TIMBALAN REKTOR (HEP)		
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS NOTA : Kelulusan PPP – RM6,000.00 dan kebawah Kelulusan TR (HEP) RM6,000.00 dan kebawah Kelulusan TNC HEP – RM10,000.00 dan kebawah	<p>.....</p> Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
6. KELULUSAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH HEP		
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS	<p>.....</p> Tandatangan Pengerusi Cop Rasmi :	Tarikh diluluskan : Catatan :
7. KEGUNAAN PEJABAT		
Keputusan :	Catatan :	

FORMAT KERTAS KERJA PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN AKTIVITI PELAJAR

1. **TAJUK KERTAS KERJA**
 - 1.1 Tajuk hendaklah ringkas, jelas dan padat
2. **TUJUAN**
 - 2.1 Terangkan secara ringkas tetapi jelas tujuan kertas kerja ini dikemukakan
3. **LATAR BELAKANG**
 - 3.1 Terangkan secara ringkas latar belakang aktiviti
 - 3.2 Apa masalah/implikasi sekiranya aktiviti ini tidak diadakan
4. **OBJEKTIF**
 - 4.1 Senaraikan apa yang ingin dicapai dari pelaksanaan program ini
5. **KUMPULAN SASARAN**
 - 5.1 Siapa?
 - 5.2 Bilangan? (*Termasuk urusetia*)
 - 5.3 Lampirkan senarai peserta
6. **TARIKH/MASA/TEMPAT**
 - 6.1 Terangkan butiran aturcara setiap hari
 - 6.2 Beri butiran nama penceramah dan topik (Jika berkaitan)
 - 6.3 Beri butiran pengendali aktiviti dalam aturcara (Jika berkaitan)
 - 6.4 Tempat hendaklah sesuai dengan objektif aktiviti dan tidak melibatkan kos yang tinggi
7. **PERASMI (JIKA BERKAITAN)**
 - 7.1 *Siapa?*
 - 7.2 Peranan perasmi
 - 7.3 Jemputan lain dan bilangan
8. **KAEDAH PERLAKSANAAN AKTIVITI/ IMPAK KEPADA PELAJAR, UNIVERSITI, MASYARAKAT/KOMUNITI. TERANGKAN BAGAIMANA AKTIVITI TERSEBUT DILAKSANAKAN. ADAKAH DALAM BENTUK :**
 - 8.1 Ceramah
 - 8.2 Latihan dalam kumpulan (*LDK*)
 - 8.3 Persembahan individu/ berkumpulan
 - 8.4 Melibatkan aktiviti lasak/ aktiviti 'in-door' dan sebagainya
9. **BIODATA PENCERAMAH (JIKA BERKAITAN)**
 - 9.1 Nama, pekerjaan, alamat, no. telefon
 - 9.2 Profil penceramah
10. **JAWATANKUASA PELAKSANA**
 - 10.1 Nyatakan penaung/ penasihat dan senarai ahli jawatankuasa
 - 10.2 Jawatan dan skop tugas bagi setiap ahli jawatankuasa
11. **IMPLIKASI KEWANGAN**
 - 11.1 Anggaran bajet (*senaraikan butiran. Contoh : Wang Tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan Anggaran Pendapatan)*)
 - 11.2 *Lain-Lain Sumber Pendapatan (Derma, sumbangan ahli, sumbangan fakulti*
12. **PENUTUP**
 - 12.1 Rumusan kertas kerja