UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GARIS PANDUAN LATIHAN SUB-KEPAKARAN, LATIHAN KLINIKAL DAN LATIHAN KEPAKARAN KEPADA PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIGIAN (STAF BUKAN AKADEMIK) DI UiTM

1. PENDAHULUAN & LATAR BELAKANG

Program Latihan Sub-kepakaran, Latihan Klinikal dan Latihan Kepakaran telah wujud berdasarkan Pekeliling Akademik Bilangan 13 Tahun 2020 bertarikh 1 Julai 2020. Walau bagaimanapun, ianya khusus kepada Pensyarah klinikal di Fakulti Perubatan dan Fakulti Pergigian UiTM.

Garis panduan sedia ada bertujuan untuk memberi peluang latihan, pengalaman dan peningkatan kepakaran di Hospital-Hospital Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), Universiti Awam (UA), Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) dan Industri/Badan Bukan Kerajaan (NGO) lain di dalam dan luar negara.

Pada 5 April 2021, Hospital UiTM Puncak Alam (kini dikenali sebagai Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM) melakar sejarah apabila mula beroperasi dan menyediakan perkhidmatan kepada warga secara berperingkat yang melibatkan antaranya Klinik Pakar Perubatan, Klinik Pakar Wanita & Kanak-kanak, Klinik Pakar Pembedahan & Ortopedik dan Klinik Pakar Psikiatri. Perkhidmatan yang ditawarkan khusus kepada pesakit yang membuat pemeriksaan atau rawatan ulangan dan pesakit yang mempunyai janji temu sahaja.

Pihak Hospital telah melantik lebih daripada 77 Pegawai Perubatan. Sebahagian daripada mereka perlu membuat Latihan Sub-kepakaran, Latihan Klinikal dan Latihan Kepakaran untuk mereka mendalami bidang masing-masing agar dapat memberi perkhidmatan yang *specialised* dan lebih efektif. Pihak Hospital juga telah mengadakan perbincangan dengan Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM dan bersetuju untuk memperluaskan pelaksanaan kemudahan ini kepada semua Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian (staf bukan akademik) di UiTM.

Dasar pelaksanaan Latihan Sub-kepakaran, Latihan Klinikal dan Latihan Kepakaran bagi Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian di UiTM ini telah diluluskan oleh Majlis Sumber Manusia (MSM) dalam mesyuarat ke-65 pada 18.03.2022.

Garis panduan ini bertujuan untuk memberi panduan kepada staf tentang pelaksanaan berkaitan latihan dalam perkhidmatan iaitu Latihan Sub-kepakaran, Latihan Klinikal dan Latihan Kepakaran bagi Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian (staf bukan akademik) di UiTM.

2. OBJEKTIF

2.1 Memenuhi syarat pengiktirafan kepakaran dalam sub bidang (Program Sub-kepakaran).

2.2 Menambah dan meluaskan pengalaman supaya dapat menjalankan tugas perkhidmatan klinikal yang lebih berkesan yang diperlukan oleh Universiti / Negara.

2.3 Membuka peluang pemindahan dan/ atau pertukaran kepakaran dan teknologi.

2.4 Menjalinkan hubungan rangkaian yang erat dengan pihak luar.

3. KATEGORI LATIHAN

3.1 Latihan Sub-kepakaran (Sepenuh Masa)
3.2 Latihan Sub-kepakaran (Khas 1)
3.3 Latihan Sub-kepakaran (Khas 2)
3.4 Latihan Klinikal
3.5 Latihan Kepakaran

Halaman seterusnya menerangkan panduan bagi setiap kategori latihan yang dinyatakan di atas.

3.1 LATIHAN SUB-KEPAKARAN (SEPENUH MASA)

Bil.	Perkara	Penerangan
1.	Definisi	Program Latihan Sub-kepakaran yang diikuti secara sepenuh masa sama ada di dalam negara atau luar negara atau kombinasi (dalam dan luar negara).
2.	Kategori Pembiayaan Latihan	Permohonan mengikuti Latihan Sub-kepakaran boleh dilakukan dengan dua (2) cara pembiayaan iaitu: i. Dengan pembiayaan Agensi Luar/Pusat Perubatan/Universiti yang menawarkan latihan sub-kepakaran (sekiranya pihak agensi luar memberikan tawaran berbentuk pekerjaan dan ada dinyatakan pemberian **gaji**, PTJ perlu mengesahkan tawaran tersebut merupakan keperluan latihan untuk staf berkenaan); ii. Tanpa pembiayaan (bergaji penuh sahaja mengikut kelayakan).
3.	Tempat Latihan	i. Dalam Negara; atau ii. Luar Negara; atau iii. Kombinasi (Dalam Negara dan Luar Negara)
4.	Syarat-syarat permohonan Latihan	i. Warganegara Malaysia; ii. Telah disahkan dalam jawatan semasa memohon; iii. Bebas daripada sebarang tempoh hukuman tatatertib universiti dan/atau pendakwaan di mahkamah; iv. Berkhidmat sekurang-kurangnya satu (1) tahun selepas dianugerahkan Sarjana Kepakaran; v. Mempunyai baki perkhidmatan yang mencukupi untuk menyempurnakan ikatan kontrak bagi apa-apa bentuk penajaan atau pembiayaan kursus/latihan/pembelajaran sebelum umur bersara wajib; vi. Diperakukan oleh Ketua PTJ; vii. Pelan Latihan diperaku oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ; viii. Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang; ix. Mencapai markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 80% ke atas bagi tempoh 3 tahun terkini.
5.	Senarai dokumen untuk proses permohonan	Senarai semak yang terkini boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar UiTM.
6.	Tempoh Latihan	Tempoh Latihan Sub-kepakaran adalah **tidak melebihi tempoh 48 bulan** dan hendaklah dilakukan dalam suatu **tempoh secara berterusan** seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penerangan</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Kemudahan Gaji/ Elaun</td><td>
<table>
<tr><th>Kategori Pembiayaan</th><th>Kemudahan/Elaun</th></tr>
<tr><td>Pembiayaan Agensi Luar/Pusat Perubatan/Universiti yang menawarkan Latihan Sub-kepakaran

(Sekiranya pihak agensi luar memberikan tawaran berbentuk pekerjaan dan ada dinyatakan pemberian <u>gaji</u>, PTJ perlu mengesahkan tawaran tersebut merupakan keperluan latihan untuk staf berkenaan)</td><td>Dibiayai oleh UiTM**:
Bergaji Penuh (mengikut kelayakan)
- Semasa dalam tempoh Latihan Sub-kepakaran, pegawai adalah tidak layak untuk menerima Elaun Memangku, Elaun Tanggungan Kerja, Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal, Elaun Bantuan Sara Hidup (jika tempoh latihan melebihi 12 bulan bagi latihan di luar negara) atau apa-apa elaun pentadbiran.
Rawatan perubatan di klinik panel UiTM/hospital kerajaan (dalam negara sahaja)
UiTM tidak menanggung kos berkaitan latihan sub-kepakaran yang dijalani
Dibiayai oleh Agensi Penaja:
Bergantung kepada tajaan oleh pihak penaja</td></tr>
<tr><td>Tanpa Pembiayaan</td><td>Dibiayai oleh UiTM**:
Bergaji Penuh (mengikut kelayakan)
- Semasa dalam tempoh Latihan Sub-kepakaran, pegawai adalah tidak layak untuk menerima Elaun Memangku, Elaun Tanggungan Kerja, Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal, Elaun Bantuan Sara Hidup (jika tempoh latihan melebihi 12 bulan bagi latihan di luar negara) atau apa-apa elaun pentadbiran.
Rawatan perubatan di klinik panel UiTM/hospital kerajaan (dalam negara sahaja)
UiTM tidak menanggung kos berkaitan latihan sub-kepakaran yang dijalani</td></tr>
</table>
** tertakluk kepada peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penerangan</th></tr>
<tr><td>8.</td><td>Ikatan Kontrak</td><td>
<table>
<tr><th>Jenis Program Latihan</th><th>Tempoh Latihan dan Tempoh Lanjutan Latihan (jika ada)</th><th>Tempoh Perkhidmatan</th><th>Jumlah Tuntutan Ganti Rugi</th></tr>
<tr><td>Latihan Sub-kepakaran (Sepenuh Masa)</td><td>Lebih 3 bulan – 1 tahun
Lebih 1 tahun – 2 tahun
Lebih 2 tahun – 3 tahun
Lebih 3 tahun</td><td>3 tahun
4 tahun
5 tahun
7 tahun</td><td>Kos Sebenar</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Kemudahan Dalam Latihan</td><td>Pembentangan kertas kerja/ menghadiri konferensi di dalam atau luar negara (tanpa pembiayaan oleh UiTM).</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>KPI Latihan</td><td>Ditetapkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ dan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Kelulusan Permohonan</td><td>• Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM (bagi tempoh latihan melebihi 3 bulan)

• Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ (bagi tempoh latihan 3 bulan dan ke bawah)</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Lain-lain Keterangan</td><td>Output – Pendaftaran Kepakaran Nasional (National Specialist Registry) / Dental Specialist Board atau badan-badan yang mengiktiraf sub-kepakaran seperti Kementerian Pengajian Tinggi atau Kementerian Kesihatan Malaysia.</td></tr>
</table>

3.2 LATIHAN SUB-KEPAKARAN (KHAS 1)

Bil.	Perkara	Penerangan
1.	Definisi	Program Latihan Sub-kepakaran yang diikuti di institusi latihan di dalam negara tetapi di luar Fasiliti UiTM (iaitu selain Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).
2.	Kategori Pembiayaan Latihan	Tanpa pembiayaan (bergaji penuh sahaja mengikut kelayakan).
3.	Tempat Latihan	Dalam negara sahaja tetapi di luar Fasiliti UiTM (iaitu selain Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).
4.	Syarat-syarat permohonan Latihan	i. Warganegara Malaysia; ii. Telah disahkan dalam jawatan semasa memohon; iii. Bebas daripada sebarang tempoh hukuman tatatertib universiti dan/atau pendakwaan di mahkamah; iv. Mempunyai baki perkhidmatan yang mencukupi untuk menyempurnakan ikatan kontrak bagi apa-apa bentuk penajaan atau pembiayaan kursus/latihan/pembelajaran sebelum umur bersara wajib; v. Diperakukan oleh Ketua PTJ; vi. Pelan Latihan diperaku oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ; vii. Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang; viii. Mencapai markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 80% ke atas bagi tempoh 3 tahun terkini.
5.	Senarai dokumen untuk proses permohonan	Senarai semak yang terkini boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar UiTM.
6.	Tempoh Latihan	Tempoh Latihan Sub-kepakaran adalah **tidak melebihi tempoh 48 bulan** dan hendaklah dilakukan dalam suatu **tempoh secara berterusan** seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.
7.	Tugasan Klinikal	Menjalani tugasan klinikal di tempat latihan yang ditetapkan. (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).
8.	Kemudahan Gaji/ Elaun	Dibiayai oleh UiTM**: ● Bergaji Penuh (mengikut kelayakan) - Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan. ● Rawatan perubatan di klinik panel UiTM/hospital kerajaan (dalam negara sahaja) ● UiTM tidak menanggung kos berkaitan latihan sub-kepakaran yang dijalani *** tertakluk kepada peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa.*

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penerangan</th></tr>
<tr><td>9.</td><td>Ikatan Kontrak</td><td><table>
<tr><th>Jenis Program Latihan</th><th>Tempoh Perkhidmatan</th><th>Jumlah Tuntutan Ganti Rugi</th></tr>
<tr><td>Latihan Sub-kepakaran (Khas 1)</td><td>Tempoh yang bersamaan dengan dua kali ganda daripada Tempoh Latihan dan Tempoh Lanjutan Latihan (jika ada)</td><td>Kos Sebenar</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Kemudahan Dalam Latihan</td><td>Pembentangan kertas kerja/ menghadiri konferensi di dalam atau luar negara (tanpa pembiayaan oleh UiTM).</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>KPI Latihan</td><td>Ditetapkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Kelulusan Permohonan</td><td>• Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM (bagi tempoh latihan melebihi 3 bulan)

• Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ (bagi tempoh latihan 3 bulan dan ke bawah)</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Lain-lain Keterangan</td><td>i. Output — Pendaftaran Kepakaran Nasional (National Specialist Registry) / Dental Specialist Board atau badan-badan yang mengiktiraf sub-kepakaran seperti Kementerian Pengajian Tinggi atau Kementerian Kesihatan Malaysia.

ii. Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan kerana tugas-tugas perkhidmatan klinikal tetap akan dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).</td></tr>
</table>

3.3 LATIHAN SUB-KEPAKARAN (KHAS 2)

Bil.	Perkara	Penerangan
1.	Definisi	Program Latihan Sub-kepakaran yang diikuti di institusi latihan di bawah Fasiliti UiTM (Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).
2.	Kategori Pembiayaan Latihan	Tanpa pembiayaan (bergaji penuh sahaja mengikut kelayakan).
3.	Tempat Latihan	Institusi latihan di bawah Fasiliti UiTM (Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).
4.	Syarat-syarat permohonan Latihan	i. Warganegara Malaysia; ii. Telah disahkan dalam jawatan semasa memohon; iii. Bebas daripada sebarang tempoh hukuman tatatertib universiti dan/atau pendakwaan di mahkamah; iv. Mempunyai baki perkhidmatan yang mencukupi untuk menyempurnakan ikatan kontrak bagi apa-apa bentuk penajaan atau pembiayaan kursus/latihan/pembelajaran sebelum umur bersara wajib; v. Diperakukan oleh Ketua PTJ; vi. Pelan Latihan diperaku oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ UiTM; vii. Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang; viii. Mencapai markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 80% ke atas bagi tempoh 3 tahun terkini.
5.	Senarai dokumen untuk proses permohonan	Senarai semak yang terkini boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar UiTM.
6.	Tempoh Latihan	Tempoh Latihan Sub-kepakaran adalah **tidak melebihi tempoh 48 bulan** dan hendaklah dilakukan dalam suatu **tempoh secara berterusan** seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.
7.	Tugasan Klinikal	Sepenuh masa berkhidmat di PTJ dan status keberadaan perlu direkod dalam sistem HR2U (TMS) atau mengikut kaedah yang bersesuaian (perlu disahkan oleh PTJ). (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).
8.	Kemudahan Gaji/ Elaun	Dibiayai oleh UiTM**: ● Bergaji Penuh (mengikut kelayakan) - Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan. ● Rawatan perubatan di klinik panel UiTM/hospital kerajaan (dalam negara sahaja) ● UiTM tidak menanggung kos berkaitan latihan sub-kepakaran yang dijalani *** tertakluk kepada peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa.*

Bil.	Perkara	Penerangan
9.	Ikatan Kontrak	<table><tr><th>Jenis Program Latihan</th><th>Tempoh Perkhidmatan</th><th>Jumlah Tuntutan Ganti Rugi</th></tr><tr><td>Latihan Sub-kepakaran (Khas 2)</td><td>Tempoh yang **bersamaan dengan Tempoh Latihan dan Tempoh Lanjutan Latihan** (jika ada)</td><td>Kos Sebenar</td></tr></table>
10.	Kemudahan Dalam Latihan	Pembentangan kertas kerja/ menghadiri konferensi di dalam atau luar negara (tanpa pembiayaan oleh UiTM).
11.	KPI Latihan	Ditetapkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.
12.	Kelulusan Permohonan	• Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM (bagi tempoh latihan **melebihi 3 bulan**) • Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ (bagi tempoh latihan **3 bulan dan ke bawah**)
13.	Lain-lain Keterangan	i. Output — Pendaftaran Kepakaran Nasional (*National Specialist Registry*) / *Dental Specialist Board* atau badan-badan yang mengiktiraf sub-kepakaran seperti Kementerian Pengajian Tinggi atau Kementerian Kesihatan Malaysia. ii. Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan kerana tugas-tugas perkhidmatan klinikal tetap akan dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).

3.4 LATIHAN KLINIKAL

Bil.	Perkara	Penerangan
1.	Definisi	i. Program latihan klinikal yang mana selesai latihan ini tidak akan memberikan sub-kepakaran yang diakui oleh Pendaftaran Kepakaran Nasional (*National Specialist Registry*) dan *Dental Specialist Board*. ii. Latihan klinikal dalam beberapa bidang akan membolehkan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian mendalami pengetahuan serta kemahiran klinikal.
2.	Kategori Pembiayaan Latihan	Tanpa pembiayaan (bergaji penuh sahaja mengikut kelayakan).
3.	Tempat Latihan	Dalam negara sahaja.
4.	Syarat-syarat permohonan Latihan	i. Warganegara Malaysia; ii. Telah disahkan dalam jawatan semasa memohon; iii. Bebas daripada sebarang tempoh hukuman tatatertib universiti dan/atau pendakwaan di mahkamah; iv. Mempunyai baki perkhidmatan yang mencukupi untuk menyempurnakan ikatan kontrak bagi apa-apa bentuk penajaan atau pembiayaan kursus/latihan/pembelajaran sebelum umur bersara wajib; v. Diperakukan oleh Ketua PTJ; vi. Pelan Latihan diperaku oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ; vii. Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang; viii. Mencapai markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 85% bagi tahun terkini perkhidmatan di UiTM.
5.	Senarai dokumen untuk proses permohonan	Senarai semak yang terkini boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar UiTM.
6.	Tempoh Latihan	**Melebihi tiga (3) bulan dan ke atas** dan **tidak melebihi tempoh satu (1) tahun**.
7.	Tugasan Klinikal	Sepenuh masa berkhidmat di PTJ dan status keberadaan perlu direkod dalam sistem HR2U (TMS) atau mengikut kaedah yang bersesuaian (perlu disahkan oleh PTJ). (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).
8.	Kemudahan Gaji/ Elaun	Dibiayai oleh UiTM**: ● Bergaji Penuh (mengikut kelayakan) - Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan. ● Rawatan perubatan di klinik panel UiTM/hospital kerajaan (dalam negara sahaja) ● UiTM tidak menanggung kos berkaitan latihan klinikal yang dijalani *** tertakluk kepada peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa.*

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penerangan</th></tr>
<tr><td>9.</td><td>Ikatan Kontrak</td><td><table><tr><th>Jenis Program Latihan</th><th>Tempoh Perkhidmatan</th><th>Jumlah Tuntutan Ganti Rugi</th></tr><tr><td>Latihan Klinikal</td><td>Tempoh yang bersamaan dengan Tempoh Latihan dan Tempoh Lanjutan Latihan (jika ada)</td><td>Kos Sebenar</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Kemudahan Dalam Latihan</td><td>Pembentangan kertas kerja/ menghadiri konferensi di dalam atau luar negara (tanpa pembiayaan oleh UiTM).</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>KPI Latihan</td><td>Ditetapkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Kelulusan Permohonan</td><td>Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM
(bagi tempoh latihan melebihi 3 bulan)
Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ
(bagi tempoh latihan 3 bulan dan ke bawah)</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Lain-lain Keterangan</td><td>i. Output — Surat tamat latihan yang dikeluarkan oleh Ketua Jabatan di tempat latihan.

ii. Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan kerana tugas-tugas perkhidmatan klinikal tetap akan dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).</td></tr>
</table>

3.5 LATIHAN KEPAKARAN

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penerangan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Definisi</td><td>Latihan kepakaran yang bertujuan melengkapkan sebahagian daripada syarat Pewartaan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian sama ada Program Parallel Pathway atau Program Aliran Perdana.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Kategori Pembiayaan Latihan</td><td>Tanpa pembiayaan (bergaji penuh sahaja mengikut kelayakan).</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Tempat Latihan</td><td>i. Di dalam negara tetapi di luar Fasiliti UiTM (iaitu selain Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).

ii. Institusi latihan di bawah Fasiliti UiTM (Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Syarat-syarat permohonan Latihan</td><td>i. Warganegara Malaysia;
ii. Bebas daripada sebarang tempoh hukuman tatatertib universiti dan/atau pendakwaan di mahkamah;
iii. Diperakukan oleh Ketua PTJ;
iv. Pelan Latihan diperaku oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ;
v. Telah mengisytihar harta;</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Senarai dokumen untuk proses permohonan</td><td>Senarai semak yang terkini boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar UiTM.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Tempoh Latihan</td><td>Melebihi tiga (3) bulan dan ke atas dan tidak melebihi tempoh dua (2) tahun.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Tugasan Klinikal</td><td>Tugas-tugas perkhidmatan klinikal tetap akan dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Ketua PTJ.

(Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Kemudahan Gaji/ Elaun</td><td>Dibiayai oleh UiTM**:
● Bergaji Penuh (mengikut kelayakan)
    - Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan.
● Rawatan perubatan di klinik panel UiTM/hospital kerajaan (dalam negara sahaja)
● UiTM tidak menanggung kos berkaitan latihan kepakaran yang dijalani

** tertakluk kepada peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penerangan</th></tr>
<tr><td>9.</td><td>Ikatan Kontrak</td><td>
<table>
<tr><th>Jenis Program
Latihan dan Tempat Latihan</th><th>Tempoh Perkhidmatan</th><th>Jumlah Tuntutan Ganti Rugi</th></tr>
<tr><td>1. Latihan Kepakaran di dalam negara tetapi di luar Fasiliti UiTM (iaitu selain Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).</td><td>Tempoh yang bersamaan dengan dua kali ganda daripada Tempoh Latihan dan Tempoh Lanjutan Latihan (jika ada)</td><td>Kos Sebenar</td></tr>
<tr><td>2. Latihan Kepakaran di institusi latihan di bawah Fasiliti UiTM (Hospital Al-Sultan Abdullah UiTM, PPUiTM UiTM Kampus Sungai Buloh, PPUiTM UiTM Kampus Selayang, Fakulti Perubatan, Fakulti Pergigian dan Pusat Kesihatan UiTM).</td><td>Tempoh yang bersamaan dengan Tempoh Latihan dan Tempoh Lanjutan Latihan (jika ada)</td><td>Kos Sebenar</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Kemudahan Dalam Latihan</td><td>Pembentangan kertas kerja/ menghadiri konferensi di dalam atau luar negara (tanpa pembiayaan oleh UiTM).</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>KPI Latihan</td><td>Ditetapkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Kelulusan Permohonan</td><td>• Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) UiTM (bagi tempoh latihan melebihi 3 bulan)

• Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ (bagi tempoh latihan 3 bulan dan ke bawah)</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Lain-lain Keterangan</td><td>i. Output — Surat tamat latihan yang dikeluarkan oleh Ketua Jabatan di tempat latihan.

ii. Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dikekalkan kerana tugas-tugas perkhidmatan klinikal tetap akan dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan (Jadual perkhidmatan klinikal yang ditetapkan oleh PTJ bagi tempoh latihan tersebut perlu dikemukakan bersama dokumen permohonan dan disahkan oleh PTJ).

iii. Permohonan pengiktirafan kepakaran / pewartaan hanya boleh dimohon selepas mendapat pengesahan jawatan.</td></tr>
</table>

4. CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN

PROSES	CATATAN	TANGGUNGJAWAB
Terima borang permohonan lengkap	Permohonan hendaklah dihantar ke BKK selewat-lewatnya: • 3 bulan sebelum bermula (dalam negara) • 6 bulan sebelum bermula (luar negara) Borang permohonan dan senarai semak boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar di pautan berikut: https://pendaftar.uitm.edu.my/muat-turun/borang	Pemohon / Ketua atau Moderator PTJ
JKI-PKSM	Permohonan yang disokong akan dibentangkan kepada Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) untuk mendapatkan keputusan.	Bahagian Kemajuan Kerjaya
Sebelum memulakan program	Sekiranya diluluskan di peringkat JKI-PKSM: • Surat keputusan akan dikeluarkan bersama borang perjanjian, borang penjamin dan senarai semak dokumen yang perlu dilengkapkan. • Setelah borang perjanjian yang telah lengkap diterima, memorandum syarat-syarat mengikuti program akan dikeluarkan.	Bahagian Kemajuan Kerjaya / Pemohon / Ketua atau Moderator PTJ
Semasa dalam tempoh program	Pemohon bertanggungjawab untuk: • Menghantar laporan berkala setiap 3 atau 6 bulan tertakluk kepada tempoh program yang diluluskan (latihan sepenuh masa). • Menghantar Penilaian Prestasi Tahunan pada setiap akhir tahun.	Pemohon / Ketua atau Moderator PTJ
Tamat	Setelah tamat, pemohon bertanggungjawab untuk melapor diri dan menyertakan: i. Borang lapor diri; ii. Borang/ Laporan tamat program dengan ulasan Ketua PTJ; dan iii. Bukti penyempurnaan KPI.	

5. PENILAIAN PRESTASI

5.1 Penyelia di tempat latihan dan di UiTM adalah bertanggungjawab untuk memantau staf yang menjalani Latihan Sub-kepakaran (Sepenuh Masa) dan perlu memberi maklum balas mengenai kemajuan latihan staf dalam borang Laporan Berkala/ borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan mengikut keperluan Universiti.

5.2 PTJ hendaklah memantau keberadaan dan merekodkan tugas perkhidmatan klinikal bagi pegawai yang diluluskan mengikuti program Latihan Sub-kepakaran (Khas 1), Latihan Sub-kepakaran (Khas 2), Latihan Klinikal dan Latihan Kepakaran.

6. LAIN-LAIN

6.1 Seseorang pegawai boleh dikenakan tindakan jika:

6.1.1 Tidak menyempurnakan Latihan Sub-kepakaran/ Latihan Klinikal/ Latihan Kepakaran tanpa persetujuan Universiti;

6.1.2 Berhenti atau meninggalkan perkhidmatan Universiti sebelum tamat tempoh berkhidmat dengan Universiti;

6.1.3 Dibuang kerja sebagai seorang kakitangan Universiti;

6.1.4 Tidak mahu atau oleh kerana salah lakunya sendiri menjadikan dirinya tidak sesuai berkhidmat atau terus berkhidmat dengan universiti;

6.1.5 Tidak menunjukkan usaha bersungguh-sungguh melaksanakan segala perancangan aktiviti yang diluluskan oleh Universiti;

6.1.6 Tidak mengemukakan laporan kemajuan latihan seperti yang ditetapkan;

6.1.7 Tidak mencapai KPI sepertimana yang ditetapkan oleh UiTM;

6.1.8 Ditamatkan latihan oleh Universiti atas tindakan disiplin atau melanggar etika peribadi dan/ atau etika akademik;

6.1.9 Tindakan yang wajar dan munasabah yang telah diputuskan oleh Universiti.

6.2 Universiti berhak sepenuhnya untuk memendekkan atau menamatkan latihan yang diluluskan kepada pegawai demi kepentingan Universiti.

6.3 Pegawai yang telah diluluskan latihan tidak boleh membatalkan, menangguhkan atau memendekkan tempoh latihan yang telah diluluskan kecuali dengan kelulusan Universiti.

6.4 Pegawai yang mengikuti latihan yang dinyatakan dalam panduan ini hendaklah mematuhi peraturan-peraturan berikut:

6.4.1 Pertukaran Bidang/ Tempat

- Pegawai tidak boleh menukar bidang dan tempat latihan kecuali dengan kelulusan secara bertulis daripada Universiti.

6.4.2 Bantuan Kewangan dari Sumber Lain

- Pegawai yang menerima elaun, bantuan kewangan atau sumber pendapatan lain semasa mengikuti latihan hendaklah melaporkan dan mendapatkan kelulusan Universiti;
- Universiti boleh menggunakan budi bicaranya untuk mengekalkan atau mengurangkan emolumen atau/dan elaun yang diperuntukkan kepada pegawai yang menjalani latihan yang dinyatakan dalam panduan ini; dan
- Sekiranya diketahui bahawa seseorang pegawai menerima bantuan kewangan tanpa kelulusan Universiti, tindakan boleh diambil dan kelulusan latihan boleh ditamatkan atau ditarik balik.

6.4.3 Kelayakan Cuti

- Kelayakan cuti rehat adalah tertakluk kepada Peraturan Cuti yang ditetapkan dalam Perintah Am Kerajaan.

6.4.4 Komitmen Pegawai Menyempurnakan Latihan

- Semasa menjalankan program latihan, pegawai hendaklah memastikan bahawa program yang diluluskan disempurnakan sepenuhnya; dan
- Sekiranya rancangan latihan pegawai perlu dipinda, pegawai berkenaan hendaklah memaklumkan kepada pihak Universiti melalui Ketua PTJ dan mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada Universiti.

6.4.5 Bekerja atau Menjalani Aktiviti Lain Untuk Keuntungan

- Pegawai semasa menjalani latihan adalah pada setiap masa dalam perkhidmatan Universiti dan dilarang menjalankan sebarang pekerjaan atau apa-apa aktiviti untuk keuntungan dari pihak atau sumber lain tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan secara bertulis daripada Universiti.

6.4.6 Program atau Kursus Lain Selain Daripada Latihan Yang Diluluskan

- Pegawai tidak dibenarkan mengikuti apa-apa program atau kursus lain selain daripada latihan yang telah ditetapkan kecuali dengan kelulusan secara bertulis daripada Universiti.

6.4.7 Penangguhan Latihan

- Pegawai tidak dibenarkan membuat sebarang penangguhan latihan tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM), Universiti Teknologi MARA.

6.4.8 Permohonan ke luar negara*

- Sekiranya pegawai ingin ke luar negara dalam tempoh latihan, pegawai perlu mendapat kelulusan secara bertulis daripada Universiti dan tertakluk kepada syarat di bawah:
  a. Mendapatkan kebenaran penyelia/ Ketua PTJ;
  b. Tertakluk kepada kelulusan penaja (jika ada); dan

TEMPOH CUTI	BIDANG KUASA
Kurang 14 hari	Permohonan ke Bahagian Kemajuan Kerjaya dengan syarat memenuhi keperluan prosedur yang ditetapkan di atas sebelum dimajukan kepada penaja.
Melebihi 14 hari	Permohonan lengkap dan memenuhi prosedur yang ditetapkan untuk keputusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia sebelum dimajukan kepada penaja (jika berkenaan).

** tertakluk kepada peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa*

6.4.9 Tatakelakuan dan Tatatertib

- Sepanjang tempoh latihan, pegawai sentiasa tertakluk di bawah kawalan dan kaedah serta peraturan tatatertib kakitangan yang berkuat kuasa di Universiti dan hendaklah berkelakuan selaras dengan tanggungjawabnya terhadap Universiti dan Kerajaan Malaysia.

6.4.10 Arahan melapor diri

- Pegawai hendaklah melaporkan diri bertugas semula dengan segera di Universiti Teknologi MARA setelah menamatkan latihan (bukan menunggu keputusan) ATAU setelah tamat tempoh latihan yang diluluskan ATAU selepas tiba di Malaysia (bagi latihan / pengajian di luar negara), yang mana lebih awal;
- Kegagalan melapor diri pada tarikh yang ditetapkan dianggap sebagai ketidakhadiran bertugas dan akan menyebabkan tindakan tatatertib boleh diambil ke atas pegawai.

7. HAK UNIVERSITI

7.1 Universiti boleh menamatkan atau membatalkan kelulusan latihan seseorang pegawai pada bila-bila masa sahaja yang dirasakan wajar demi kepentingan Universiti Teknologi MARA.

7.2 Walau apapun yang dinyatakan dalam garis panduan Latihan Sub-kepakaran, Latihan Klinikal dan Latihan Kepakaran ini, Universiti berhak meminda apa-apa peraturan dan peruntukan syarat-syarat dan atau menambahnya pada bila-bila masa sahaja tanpa sebarang notis dan pegawai adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan dan atau tambahan-tambahan tersebut.