



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

FAKULTI :
.....

BIDANG :

A. KETERANGAN DIRI

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : | 2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 3. Kewarganegaraan
<input type="checkbox"/> M - Malaysia
<input type="checkbox"/> B - Bukan | 4. Bangsa : | 5. Agama : |
| 6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
..... | 7. No. Tel. Rumah:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....
.....
.....
..... | No. Tel. Bimbit :
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....
.....
.....
..... |
| | | No. Tel. Pejabat :
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....
.....
.....
..... |
| | | Email : |
| 8. Tarikh Lahir : <input type="text"/> <input type="text"/> Hari <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun | 8a. Negeri Lahir : | |
| 9. Taraf Perkahwinan : <input type="checkbox"/> B - Bujang <input type="checkbox"/> K - Kahwin
<input type="checkbox"/> J - Janda <input type="checkbox"/> D - Duda | 10. Jantina : <input type="checkbox"/> L - Laki-Laki
<input type="checkbox"/> P - Perempuan | |
| 11. i. Nama Suami/Isteri : | ii. Pekerjaan : | |
| iii. Alamat Tempat Bekerja : | | |

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. MCE/ SPM
ii. HSC/ STPM
iii.
iv.
v.
vi.

- 13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :**

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.
ii.
iii.

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah DISERTAKAN DENGAN SALINAN **KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....
.....
.....
.....
.....

C. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : Tandatangan Pemohon

D. PENGESAHAN MAJIKAN

15. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan.
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui KetuaJabatan tidak diproses).

Tarikh : (Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen hendaklah dikepilkkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Lahir pemohon,
3. Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf
4. Salinan Sarjana Muda, Sarjana, Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci)
5. Surat Pengiktirafan Kelayakan Akademik daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) -Wajib disertakan
6. Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji
7. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

**TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KEDAH
KAMPUS SUNGAI PETANI
08400 MERBOK
KEDAH DARUL AMAN
MALAYSIA**

Bidang/Fakulti yang dipohon hendaklah ditulis di penjuru atas sebelah kiri sampul surat.

Borang permohonan perlu sampai pada atau sebelum tarikh tutup borang permohonan iaitu pada **27 Julai 2025**.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **enam (6) bulan** dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.